

**POST GRADUATE DIPLOMA IN  
SCHOOL LEADERSHIP AND  
MANAGEMENT (PGDSL M)**

**Term-End Examination**

**December, 2022**

**MES-006 : MANAGING TEACHING-LEARNING**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Weightage : 70%*

---

**Note :** (i) *All questions are compulsory.*

(ii) *All questions carry equal weightage.*

---

---

1. Answer the following question in about **600** words :

What is the need and importance of time table for curriculum transaction ? Discuss the principles of time table construction.

**P. T. O.**

*Or*

Explain the need and importance of teaching-learning aids and also state principles for effective use of 'teaching aids'.

2. Answer the following question in about **600** words :

Explain the characteristics of good evaluation tool with suitable examples.

*Or*

As a school head, elaborate the important skills he/she must follow for identification of appropriate resources for the school.

3. Answer any **four** of the following questions in about **150** words each :

- (a) Role of teachers in creating an interactive classroom environment
- (b) Feedback as an essential component of effective teaching
- (c) Procurement process for teaching-learning resources

- (d) Principles of management of physical resources
  - (e) ICT as a tool for resource maintenance
  - (f) Role of school head in organizing learning experiences
4. Answer the following question in about **600** words :

‘Record-keeping’ is essential for learner’s progress. As a head of school, elaborate your role and responsibilities in management and supervision of efficient record-keeping.

**MES-006**

विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबन्धन में स्नातकोत्तर

डिप्लोमा ( पी. जी. डी. एस. एल. एम. )

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2022

एम. ई. एस.-006 : शिक्षण-अधिगम प्रबन्धन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम भारिता : 70%

---

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) सभी प्रश्नों की भारिता समान है।

---

1. निम्नलिखित प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में

दीजिए :

पाठ्यचर्या-सम्पादन (करीकुलम ट्रांजैक्शन) के लिए

समय-सारणी की आवश्यकता और महत्व बताइए।

समय-सारणी निर्माण के सिद्धान्तों की चर्चा कीजिए।

### अथवा

शिक्षण-अधिगम सहायक सामग्रियों (टीचिंग-लर्निंग एड्स) की आवश्यकता और महत्व की व्याख्या कीजिए और शिक्षण सहायक सामग्रियों (टीचिंग एड्स) के प्रभावी उपयोग के लिए सिद्धान्त भी बताइए।

2. निम्नलिखित प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

अच्छे मूल्यांकन उपकरण की विशिष्टताओं की उपयुक्त उदाहरणों द्वारा व्याख्या कीजिए।

### अथवा

विद्यालय प्रमुख के रूप में उन महत्वपूर्ण कौशलों का सविस्तार प्रतिपादन कीजिए जिनका कि उसे (पु./स्त्री.) विद्यालय हेतु समुचित संसाधनों की पहचान के लिए अवश्य पालन करना चाहिए।

3. निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक लगभग) 150 शब्दों में दीजिए :

(क) अन्तःक्रियात्मक कक्षाकक्ष वातावरण के सृजन में अध्यापक की भूमिका।

- (ख) प्रभावी शिक्षण के अनिवार्य घटक के रूप में प्रतिपुष्टि।
- (ग) शिक्षण-अधिगम संसाधनों के लिए अधिप्राप्ति-प्रक्रिया (प्रोक्योरमेन्ट प्रोसेस)
- (घ) भौतिक संसाधनों के प्रबन्धन के सिद्धान्त
- (ङ) संसाधन-अनुरक्षण के लिए एक उपकरण के रूप में सूचना सम्प्रेषण प्रौद्योगिकी (आई. सी. टी.)।
- (च) अधिगम अनुभवों के आयोजन में विद्यालय प्रमुख की भूमिका।

4. निम्नलिखित प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

शिक्षार्थियों की प्रगति के लिए 'अभिलेख रक्षण (रिकॉर्ड-कीपिंग) अनिवार्य है। सफल अभिलेख रक्षण के प्रबन्धन एवं पर्यवेक्षण में विद्यालय प्रमुख के रूप में अपनी भूमिका एवं उत्तरदायित्वों का सविस्तार प्रतिपादन कीजिए।