

**CERTIFICATE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE (CLIS)**

**Term End Examination,
December, 2021**

BLII-014 : ICT IN LIBRARIES

Time : 2 Hours

Maximum Marks : 50

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries 1 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.
2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.
3. Do not make any stray remarks on this sheet.
4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.
5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.
6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.
7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.
8. There is no negative marking for wrong answers.

1. CPU in a computer stands for

(1) Common Participatory Unit	(2) Central Participatory Unit
(3) Central Processing Unit	(4) Computer Processing Unit
2. A client is a protocol in a computer that sends requests to a remote server on a network.

(1) True	(2) False
----------	-----------
3. Libre Office suite components include tools like word processing,, database and maths.

(1) Publishing	(2) AI
(3) Spreadsheet	(4) Translating
4. Libre Office suite was developed in by ‘The Document Foundation’.

(1) 2020	(2) 2015
(3) 2010	(4) 2005
5. Ubuntu is a/an

(1) Word processing software	(2) Slide making software
(3) Proprietary operating system	(4) Open-source operating system
6. A video projector or LCD is used to speaker’s presentation.

(1) store	(2) organise
(3) display	(4) hide

7. printer, is an impact printer in which the print head runs back and forth along a band of ink-soaked cloth ribbon.
- (1) Inkjet (2) Dot matrix
(3) Laser (4) Deskjet
8. An LCD monitor in a computer consumes less power than a CRT monitor.
- (1) True (2) False
9. Which of the following is not an output device ?
- (1) Mouse (2) Printer
(3) Monitor (4) Projector
10. In which section of a library, bar code reader is used for efficient reader services ?
- (1) Technical section (2) Reference section
(3) Acquisition section (4) Circulation section
11. The full form of GUI is
- (1) Give User Intelligence (2) Graphic User Interface
(3) Graphic User Intercom (4) Graphic User Input
12. Can a mouse be connected to a computer using USB ?
- (1) Yes (2) No
13. USB flash drive uses a memory.
- (1) Solid state semiconductor (2) Liquid state semiconductor
(3) Heavy weight semiconductor (4) Medium weight semiconductor

14. DVD is a more advanced optical storage disc than a Blu-ray disc.

- (1) True (2) False

15. A port can be used to connect many peripheral devices.

- (1) Serial (2) Parallel
(3) USB (4) USC

16. A computer is a/an made up of many parts working together.

- (1) Manager (2) System
(3) Operation (4) Process

17. A memory that forgets everything when it's turned off is called

- (1) Hard drive (2) Pen drive
(3) RAM (4) ROM

18. Which of the following is not a software ?

- (1) OS (2) LMS
(3) PDA (4) MS-Word

19. Related files in a computer are stored together in a

- (1) Drawer (2) Floppy
(3) Drive (4) Folder

20. Which of the following are the elements of a Ubuntu unity 12.10 desktop OS ?

- (a) The Launcher
- (b) The Panel
- (c) The Dash
- (d) The HUD

Codes :

- (1) a, b
- (2) c, d
- (3) a, b, c
- (4) a, b, c, d

21. In Ubuntu environment, Nautilus file browser is used to perform various functions.

- (1) Input
- (2) Output
- (3) File management
- (4) Virus checking

22. Libre Office was formerly known as

- (1) Open Office.com
- (2) Libre Office.org
- (3) Libre Office.com
- (4) Open Office.org

23. Libre Office does not work on Microsoft Windows.

- (1) True
- (2) False

24. is a Libre Office word processor.

- (1) Word
- (2) Word processor
- (3) Libre word
- (4) Writer

25. has the ability to open and edit MS-Excel spreadsheets.

- (1) Writer
- (2) Calc
- (3) Impress
- (4) Soul

26. Libre Office cannot be used in which of the following in a library ?
- (1) Preparing library statistics
 - (2) Preparing a bibliography
 - (3) Preparing a presentation on library orientation
 - (4) Library automation
27. RFID based circulation system comprises three components, viz., a, a reader and an antenna.
- (1) Tag
 - (2) Chip
 - (3) Network
 - (4) PCB
28. Library automation activities in India began with the introduction of
- (1) KOHA
 - (2) LIBSYS
 - (3) CDS/ISIS
 - (4) LIBMAN
29. LAN computers must communicate on protocol to connect to internet.
- (1) SMTP
 - (2) FTP
 - (3) HTTP
 - (4) TCP/IP
30. Soul package for automation of libraries has been developed by
- (1) DRTC
 - (2) NISCAIR
 - (3) INFLIBNET
 - (4) CDAC
31. protocol is used to download bibliographic data form other libraries.
- (1) HTTP
 - (2) TCP/IP
 - (3) FTP
 - (4) Z39.50

32. SANJAY library automation software was designed and developed by INFLIBNET.

- (1) True (2) False

33. Which of the following is not a housekeeping operation in a library ?

- (1) Circulation (2) Cataloguing
(3) Classification (4) Ordering books

34. Generating orders for books in a library is done by the section

- (1) Serials (2) Technical
(3) Circulation (4) Acquisition

35. Automatic synthesis of class members requires the application of techniques in the development of software.

- (1) Manipulation (2) Ordering
(3) Artificial Intelligence (4) Database Management

36. Which of the following is not an example of a bibliographic record format ?

- (1) MARC21 (2) UNIMARC
(3) CCF (4) LIBMARC

37. is a machine readable file consisting of records for all items on loan from the library.

- (1) Loan file (2) User loan file
(3) Transaction file (4) Book transaction file

38. Subscription of periodicals in libraries is done only from vendors and subscription agents.
- (1) True (2) False
39. Library Automation Software is different from a Library Management System.
- (1) True (2) False
40. A library management system is divided into depending on the different operational subsystems.
- (1) Parts (2) Sections
(3) Modules (4) Subsystems
41. is an open source LMS.
- (1) LIBSYS (2) SOUL
(3) Alice for Windows (4) KOHA
42. Domain Name System (DNS) maps text names to IP address of web servers hosting these sites automatically.
- (1) True (2) False
43. Voice Over Internet Protocol (VOIP) converts voice signals into signals so that they could travel over the internet.
- (1) Text (2) Data
(3) Digital (4) Video
44. is a malicious software used by attackers to disrupt computer operations.
- (1) Malware (2) Hardware
(3) Firmware (4) Attackware

45. allows users to access and search library catalogue remotely.
- (1) OPAC (2) Remote OPAC
- (3) Distant OPAC (4) WEBOPAC
46. Subject gateways are prepared by information professionals and subject experts using well established techniques to check and filter out data.
- (1) True (2) False
47. There are some e-journals that do not have a print counterpart.
- (1) True (2) False
48. Institutional repositories give to research publications on the web.
- (1) Credibility (2) Visibility
- (3) Image (4) Reputation
49. is a virtual guide to the resources of a library.
- (1) OPAC (2) WEBOPAC
- (3) Virtual Library Tour (4) Virtual Library
50. are internet based question and answer services that connect a user with a librarian.
- (1) QA service (2) QS service
- (3) Ask-A-Librarian (4) Librarian for You

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट (सी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा, दिसम्बर, 2021

बी. एल. आई. आई.-014 : पुस्तकालयों में सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूलर्स, नोटबुक्स या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रेप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. कम्प्यूटर में सी. पी. यू. का पूर्ण रूप है।
- (1) कॉमन पार्टिसिपेटरी यनिट (2) सेंट्रल पार्टिसिपेटरी यनिट
- (3) सेंट्रल प्रोसेसिंग यनिट (4) कम्प्यूटर प्रोसेसिंग यनिट
2. क्लाइंट किसी कम्प्यूटर में प्रोटोकॉल है जो किसी नेटवर्क में दूरस्थ सर्वर को अनुरोध भेजता है।
- (1) सही (2) गलत
3. लिब्री ऑफिस स्यूट के घटक हैं, वर्ड प्रोसेसिंग,, डाटाबेस एवं मैथ्स।
- (1) प्रकाशन (2) ए. आई.
- (3) स्प्रेडशीट (4) अनवाद
4. लिब्री ऑफिस स्यूट में 'द डाक्यूमेंट फाउण्डेशन' द्वारा विकसित किया गया था।
- (1) 2020 (2) 2015
- (3) 2010 (4) 2005
5. उबन्ट एक है।
- (1) वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर (2) स्लाइड बनाने वाला सॉफ्टवेयर
- (3) प्रोपराइटरी ऑपरेटिंग सिस्टम (4) ओपन सोर्स ऑपरेटिंग सिस्टम
6. वीडियो प्रोजेक्टर या एल. सी. डी. वक्ता के प्रस्तुतीकरण को के लिए प्रयुक्त होता है।
- (1) रखने (2) व्यवस्थित करने
- (3) प्रदर्शित करने (4) छपाने

7. एक इम्पैक्ट प्रिंटर जिसमें प्रिंट हैड एक स्याही में भीगे कपड़े के रिबन के साथ आगे-पीछे चलता है, प्रिंटर कहलाता है।

- | | |
|------------|-------------------|
| (1) इंकजेट | (2) डॉट मैट्रिक्स |
| (3) लेजर | (4) डेस्कजेट |

8. कम्प्यूटर में एल. सी. डी. मॉनीटर सी. आर. टी. मॉनीटर से कम ऊर्जा खर्च करता है।

- | | |
|---------|---------|
| (1) सही | (2) गलत |
|---------|---------|

9. निम्नलिखित में से कौन-सा आउटपुट डिवाइस नहीं है ?

- | | |
|------------|----------------|
| (1) माउस | (2) प्रिंटर |
| (3) मॉनीटर | (4) प्रोजेक्टर |

10. पस्तकालय में कशल सेवा प्रदान करने के लिए किस अनभाग में बारकोड रीडर का उपयोग किया जाता है ?

- | | |
|--------------------|--------------------|
| (1) तकनीकी अनभाग | (2) संदर्भ अनभाग |
| (3) अधिग्रहण अनभाग | (4) परिसंचरण अनभाग |

11. जी. य. आई. का पर्ण रूप है।

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| (1) गिव यजर इंटरैलिजेंस | (2) ग्राफिक यजर इंटरफेस |
| (3) ग्राफिक यजर इंटरकॉम | (4) ग्राफिक यजर इनपुट |

12. क्या माउस को कम्प्यूटर के साथ य. एस. बी. द्वारा जोड़ा जा सकता है ?

- (1) हाँ (2) नहीं

13. य. एस. बी. फ्लैश ड्राइव मेमोरी का उपयोग करता है।

- (1) सॉलिड स्टेट सेमीकण्डक्टर (2) लिक्विड स्टेट सेमीकण्डक्टर
(3) हैवी वेट सेमीकण्डक्टर (4) मीडियम वेट सेमीकण्डक्टर

14. डी. वी. डी. ब्लू-रे डिस्क से अधिक विकसित ऑप्टिकल स्टोरेज डिस्क है।

- (1) सही (2) गलत

15. पोर्ट को कई परिधीय उपकरण जोड़ने के लिए प्रयोग किया जा सकता है।

- (1) सीरियल (2) पैरेलल
(3) य. एस. बी. (4) य. एस. सी.

16. कम्प्यूटर एक है जो कि कई भागों/उपकरणों से मिलकर बना है जो साथ मिलकर कार्य करते हैं।

- (1) प्रबंधक (2) सिस्टम/निकाय
(3) संक्रिया/ऑपरेशन (4) प्रक्रिया/प्रोसेस

17. वह मेमोरी जिसमें बंद होने पर सब साफ हो जाता है, कहलाती है।

- (1) हार्ड ड्राइव (2) पेन ड्राइव
(3) रैम (4) रोम

18. निम्नलिखित में से कौन-सा एक सॉफ्टवेयर नहीं है ?

- | | |
|----------------|-----------------|
| (1) ओ. एस. | (2) एल. एम. एस. |
| (3) पी. डी. ए. | (4) एम. एस-वर्ड |

19. कम्प्यूटर में सम्बन्धित फाइलें में साथ-साथ रखी जाती हैं।

- | | |
|------------|------------|
| (1) ड्राअर | (2) फ्लोपी |
| (3) ड्राइव | (4) फोल्डर |

20. निम्नलिखित में से कौन से उबन्ट यनिटी 12.10 डेस्कटॉप ओ. एस. के अवयव हैं ?

- | | |
|--------------|------------------|
| (a) द लॉन्चर | (b) द पैनेल |
| (c) द डेश | (d) द एच. य. डी. |

कट :

- | | |
|-------------|----------------|
| (1) a, b | (2) c, d |
| (3) a, b, c | (4) a, b, c, d |

21. उबन्ट के साथ नोटिलियस फाइल ब्राउजर का उपयोग विभिन्नकार्यों के लिये किया जाता है।

- | | |
|-----------------|--------------------|
| (1) इनपुट/निवेश | (2) आउटपुट/निर्गम |
| (3) फाइल मैनेजर | (4) वाइरस खोजने के |

22. लिब्री ऑफिस का पराना नाम है।

- | | |
|--------------------|----------------------|
| (1) ओपनऑफिस.कॉम | (2) लिब्रीऑफिस.ओआरजी |
| (3) लिब्रीऑफिस.कॉम | (4) ओपनऑफिस.ओआरजी |

23. लिब्री ऑफिस माइक्रोसॉफ्ट विण्डोज पर काम नहीं करता।

- (1) सही (2) गलत

24. लिब्री ऑफिस वर्ड प्रोसेसर है।

- (1) वर्ड (2) वर्ड प्रोसेसर
(3) लिब्री वर्ड (4) राइटर

25. में एम. एस.-एक्सल स्प्रेडशीट को खोला एवं संपादित किया जा सकता है।

- (1) राइटर (2) कैलक
(3) इम्प्रेस (4) सोल

26. लिब्री ऑफिस निम्नलिखित में से किसके लिए प्रयोग नहीं किया जा सकता है ?

- (1) पस्तकालय सांख्यिकी बनाने के लिए
(2) ग्रंथ-सची बनाने के लिए
(3) पस्तकालय अभिमखीकरण के लिए प्रस्तुतीकरण
(4) पस्तकालय स्वचालन

27. आर. एफ. आई. डी. आधारित परिचालन प्रणाली के तीन अवयव हैं,, रीडर एवं ऐन्टीना।

- (1) टैग (2) चिप
(3) नेटवर्क (4) पी. सी. बी.

28. भारत में पस्तकालय स्वचालन गतिविधियाँ के परिचय से आरम्भ हुई।
- (1) कोहा (2) लिबसिस
(3) सी. डी. एस./आई. एस. आई. एस. (4) लिबमैन
29. इंटरनेट से जड़ने के लिए लैन कम्प्यूटर्स को प्रोटोकॉल से संचार करना होगा।
- (1) एस. एम. टी. पी. (2) एफ. टी. पी.
(3) एच. टी. टी. पी. (4) टी. सी. पी./आई. पी.
30. पस्तकालय स्वचालन को सोल पैकेज द्वारा विकसित किया गया है।
- (1) डी. आर. टी. सी. (2) निस्केयर
(3) इर्नाप्लबनेट (4) सी. डैक
31. दूसरे पस्तकालयों से ग्रंथात्मक डाटा डाउनलोड करने के लिए प्रोटोकॉल का प्रयोग किया जाता है।
- (1) एच. टी. टी. पी. (2) टी. सी. पी./आई. पी.
(3) एफ. टी. पी. (4) जेड 39.50
32. संजय पस्तकालय स्वचालन सॉफ्टवेयर इर्नाप्लबनेट द्वारा परिकल्पित एवं विकसित है।
- (1) सही (2) गलत
33. निम्नलिखित में से कौन-सा पस्तकालय में नित्यप्रति कार्य नहीं है ?
- (1) परिचालन (2) प्रसचीकरण
(3) वर्गीकरण (4) पस्तक आदेशन

34. पस्तकालय में ऑर्डर बनाने का कार्य अनभाग द्वारा किया जाता है।

- | | |
|-------------|--------------|
| (1) सीरियल | (2) तकनीकी |
| (3) परिचालन | (4) अधिग्रहण |

35. वर्ग संख्या का स्वचालित संश्लेषण करने के लिए सॉफ्टवेयर बनाने में तकनीक का अनप्रयोग किया जाता है।

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| (1) प्रसंस्करण | (2) क्रमीकरण |
| (3) कृत्रिम बुद्धि | (4) डाटाबेस मैनेजमेंट |

36. निम्नलिखित में से कौन-सा एक ग्रंथपरक रिकॉर्ड फॉर्मेट का उदाहरण नहीं है ?

- | | |
|-----------------|--------------|
| (1) मार्क 21 | (2) यनिमार्क |
| (3) सी. सी. एफ. | (4) लिबमार्क |

37. उन प्रलेखों के रिकॉर्ड की मशीन पठनीय फाइल है जो पस्तकालय से ऋण पर लिए गए हैं।

- | | |
|------------------|------------------------|
| (1) ऋण फाइल | (2) उपयोक्ता ऋण फाइल |
| (3) लेन-देन फाइल | (4) पस्तक लेन-देन फाइल |

38. पस्तकालयों में पत्रिक अभिदान केवल विक्रेताओं और अभिदान एजेंटों से किया जाता है।

- | | |
|---------|---------|
| (1) सही | (2) गलत |
|---------|---------|

39. पस्तकालय स्वचालन सॉफ्टवेयर पस्तकालय प्रबंधन सॉफ्टवेयर से भिन्न है।

- (1) सही (2) गलत

40. विभिन्न संक्रियात्मक उपनिकायों पर निर्भर पस्तकालय प्रबंधन निकाय में विभाजित होता है।

- (1) भागों (2) अनभागों
(3) मॉड्यूल (4) उपनिकायों

41. एक ओपन सोर्स एल. एम. एस. है।

- (1) लिबसिस (2) सोल
(3) ऐलिस फॉर विण्डोज (4) कोहा

42. डोमेन नेम सिस्टम (डी. एन. एस.) वेब पर साइट्स के नामों को उनके वेब सर्वर के पते से स्वतः चित्रित करता है।

- (1) सही (2) गलत

43. वॉयस ओवर इंटरनेट प्रोटोकॉल (वी. ओ. आई. पी.) वॉयस संकेतों को इंटरनेट पर संचरण के लिए संकेतों में रूपांतरित करता है।

- (1) टैक्स्ट (2) डाटा
(3) डिजिटल (4) वीडियो

44. कम्प्यूटर संचालन को बाधित करने के लिए हमलावरों द्वारा प्रयुक्त सॉफ्टवेयर कहलाता है।

- | | |
|--------------|---------------|
| (1) मालवेयर | (2) हार्डवेयर |
| (3) फर्मवेयर | (4) अटैकवेयर |

45. उपभोक्ताओं को पुस्तकालय प्रसूची दर से देखने एवं खोजने में मदद करता है।

- | | |
|-------------------|----------------|
| (1) ओपैक | (2) रिमोट ओपैक |
| (3) डिस्टेंस ओपैक | (4) वेब ओपैक |

46. सब्जेक्ट गेटवे सूचना व्यवसायी एवं विषय विशेषज्ञ द्वारा डाटा जाँच एवं फिल्टर करने की जानी-मानी तकनीकों को प्रयोग करके बनाई जाती हैं।

- | | |
|---------|---------|
| (1) सही | (2) गलत |
|---------|---------|

47. कुछ ई-पत्रिकाओं का मद्रित संस्करण नहीं होता है।

- | | |
|---------|---------|
| (1) सही | (2) गलत |
|---------|---------|

48. संस्थागत कोषागार/इंस्टीटयशनल रिपोजिटरी शोध पत्रिकाओं को वेब पर प्रदान करती हैं।

- | | |
|---------|---------------|
| (1) साख | (2) दृश्यता |
| (3) छवि | (4) प्रतिष्ठा |

49. पस्तकालय संसाधनों के लिए आभासी संदर्शिका है।

- (1) ओपैक
- (2) वेब ओपैक
- (3) वर्चअल लाइब्रेरी टर (आभासी पस्तकालय दौरा)
- (4) आभासी पस्तकालय

50. एक इंटरनेट आधारित प्रश्न-उत्तर सेवा है, जो उपयोक्ता को पस्तकालय कर्मी से जोड़ती है।

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| (1) क्य. ए. सेवा | (2) क्य. एस. सेवा |
| (3) आस्क-ए-लाइब्रेरियन | (4) लाइब्रेरियन फॉर य |

(Only for Rough Work)