

No. of Printed Pages : 7

MLIE-101

**MASETR OF LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE
(MLIS)**

**Term-End Examination
December, 2020**

**MLIE-101 : PRESERVATION AND CONSERVATION
OF LIBRARY MATERIALS**

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : *Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.*

1. Discuss the paper making process and enumerate the different types of papers.

Or

Describe the varieties and sub-varieties of non-book materials found in libraries and discuss the care and handling of various plastic materials.

2. Explain, how handling of book and non-book material by staff shortens their lives.

Or

Describe the common book pests and explain the damage caused by them to the library materials.

3. Describe the chemicals and materials used for repair and reinforcement of weak and damaged books and documents.

Or

Describe the guidelines for the disaster preparedness process in libraries.

4. Describe the steps in the binding process. Elaborate the steps relating to preparation of materials for binding.

Or

Describe the most common forms of microfilms that have come into being owing to different user's needs.

5. Write short notes on any *three* of the following (in about **300** words each) :
- (a) Paper storage environment for long-term preservation of documents
 - (b) Disasters that library and information centre face
 - (c) Main objectives of ICBS and its activities
 - (d) Silver-Halide Microfilms
 - (e) Units of Measurement of Paper

MLIE-101

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में

स्नातकोत्तर उपाधि

(एम. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2020

एम.एल.आई.ई.-101 : पुस्तकालय सामग्री का परिरक्षण

तथा संरक्षण

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

1. कागज निर्माण प्रक्रिया की चर्चा कीजिए और कागजों के विभिन्न प्रकारों की परिगणना कीजिए।

अथवा

पुस्तकालयों में उपलब्ध ग्रंथेतर सामग्रियों की किस्मों और उपकिस्मों का वर्णन कीजिए तथा विभिन्न प्लास्टिक सामग्रियों की देखभाल और रख-रखाव की चर्चा कीजिए।

2. कर्मचारियों के द्वारा पुस्तकों और ग्रंथेतर सामग्री की व्यवस्था उनके जीवन को किस प्रकार छोटा कर देती है, व्याख्या कीजिए।

अथवा

सामान्य पुस्तक कीटों का वर्णन कीजिए और उनके कारण पुस्तकालय सामग्रियों को होने वाली क्षति की व्याख्या कीजिए।

3. कमजोर तथा क्षतिग्रस्त पुस्तकों एवं प्रलेखों की मरम्मत और सुदृढीकरण के लिए प्रयुक्त किये जाने वाले रासायनिकों और सामग्रियों का वर्णन कीजिए।

अथवा

पुस्तकालयों में आपदा तैयारी प्रक्रिया से सम्बन्धित दिशा-निर्देशों का वर्णन कीजिए।

4. जिल्दसाजी प्रक्रिया से सम्बन्धित चरणों का वर्णन कीजिए। जिल्दसाजी के लिए सामग्री तैयार करने सम्बन्धी चरणों की व्याख्या कीजिए।

अथवा

विभिन्न प्रकार के उपभोक्ताओं की आवश्यकताओं के कारण अस्तित्व में आने वाली माइक्रोफिल्मों के सर्वाधिक प्रचलित रूपों का वर्णन कीजिए।

5. निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक लगभग 300 शब्दों में) :

(क) प्रलेखों के दीर्घकालीन परिरक्षण के लिए समुचित भण्डारण परिवेश

(ख) पुस्तकालय और सूचना केन्द्र के द्वारा अनुभव की जाने वाली आपदाएँ

(ग) आई. सी. बी. एस. के प्रमुख उद्देश्य और इसकी गतिविधियाँ

(घ) सिल्वर-हैलाइड माइक्रोफिल्में

(ङ) कागज के मापन की इकाइयाँ