

1280663

No. of Printed Pages : 7

BLIE-226

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE
(REVISED)**

Term-End Examination

December, 2019

**BLIE-226 : MANAGEMENT OF LIBRARY AND
INFORMATION CENTRE**

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 70

Note : The question paper is in two Parts. Attempt all Parts as per instructions given therein. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write the relevant question number before writing the answer.

Part—I

1. Answer any *four* questions in about **500** words each : **4 × 10 = 40**

600 (B-30) P. T. O.

- (a) Explain reasons for resistance of employees to change. How to categorise and deal with employee-resistance to change ? 10
- (b) Enlist *ten* management techniques and explain with examples their application in libraries. 10
- (c) Discuss the different charging and discharging systems generally followed in a library. 10
- (d) Explain in detail the external causes of deterioration of library documents. 10
- (e) Discuss the different budgeting methods and techniques followed in libraries. 10
- (f) Discuss important studies on human behaviour that make or mar the progress of an organisation. 10

Part—II

2. Answer any *six* questions in about **250** words each :

$$6 \times 5 = 30$$

- (a) Principles of Frederick W. Taylor. 5

- (b) Ordering processes of documents on acquisition unit of a library. 5
- (c) Causes of loss of digital data. 5
- (d) Criteria prescribed by McDonald for quality library building to house hybrid collection. 5
- (e) Performance appraisal. 5
- (f) Write off of loss of books in Libraries. 5
- (g) Principles of library expenditure. 5
- (h) Participative management. 5

बी.एल.आई.ई.-226

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
(संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2019

बी.एल.आई.ई.-226 : पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र का
प्रबन्धन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए। जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए। उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग—I

1. किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों
(प्रत्येक) में दीजिए : $4 \times 10 = 40$

(a) कर्मचारियों का परिवर्तन के प्रति विरोध के कारणों
की व्याख्या कीजिए। आप कर्मचारी के परिवर्तन के
प्रति विरोध को किस प्रकार श्रेणीकृत और इससे
कैसे निपटेंगे ? 10

(b) दस प्रबंधकीय तकनीकों का उल्लेख कीजिए और
पुस्तकालयों में उनके अनुप्रयोग की उदाहरण के
साथ व्याख्या कीजिए। 10

(c) पुस्तकालयों में आमतौर पर अपनाई जाने वाली देय
और आदेय प्रणालियों की चर्चा कीजिए। 10

(d) पुस्तकालय प्रलेखों के हास के बाह्य कारणों की
विस्तार से व्याख्या कीजिए। 10

- (e) पुस्तकालयों में अपनाई जाने वाली विभिन्न प्रकार की बजटिंग विधियों और तकनीकों की चर्चा कीजिए। 10
- (f) किसी संगठन की प्रगति को बनाने या बिगाड़ने वाले मानव व्यवहार से सम्बन्धित महत्त्वपूर्ण अध्ययनों की चर्चा कीजिए। 10

भाग—II

2. किन्हीं छः प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए : $6 \times 5 = 30$
- (a) फ्रेडरिक डब्ल्यू टेलर के सिद्धान्त। 5
- (b) पुस्तकालय के अधिग्रहण एकक में प्रलेखों की क्रयावेशन प्रक्रियाएँ। 5
- (c) डिजिटल डाटा के विलोपन के कारण। 5
- (d) मिश्रित संग्रहण रखने हेतु गुणवत्तापूर्ण पुस्तकालय भवन के लिए मैक्डोनाल्ड द्वारा सुझाए गए मानदंड। 5

- (e) कार्य अवकलन निष्पादन समीक्षा। 5
- (f) पुस्तकालयों में पुस्तकों के विलोपन को बट्टे खाते में डालना। 5
- (g) पुस्तकालय व्यय के सिद्धान्त। 5
- (h) सहभागी प्रबन्धन। 5