

BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (REVISED)**Term-End Examination,****December 2019****BLI-223: ORGANISING AND MANAGING INFORMATION****Time : 3 Hours]****[Maximum Marks : 70**

-
- Note :** (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
- (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
- (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*
-

Part - I

Answer **any four** questions in about 500 words each. Each question is of 10 marks. $4 \times 10 = 40$

- 1.1** Define and explain library classification. Discuss its uses.
- 1.2** What is Notation? Describe the notation of different schemes of classification.
- 1.3** What is a library catalogue? Describe its objectives and functions.
- 1.4** State the various internal forms of a library catalogue. Explain the advantages and disadvantages of a classified catalogue.

(2)

- 1.5** What do you understand by vocabulary control? State its method for subject cataloguing.
- 1.6** What are different types of search engines? How does a search engine index and organise web resources?

Part - II

Answer any six questions in about 250 words. Each question of 5 marks.

$$6 \times 5 = 30$$

- 2.1** What is a characteristic in classification? Explain the canons of characteristics in the Idea plane.
- 2.2** Explain the concept and a few approaches of the users interest classification.
- 2.3** Discuss the process of indexing.
- 2.4** Explain the advantages and problems card catalogues in libraries.
- 2.5** Write an explanatory note on the FRBR.
- 2.6** Describe with examples the rules in AACR2 for cataloguing of computer files.
- 2.7** Elaborate the formulas for measuring the recall and precision ratios of a retrieval output.
- 2.8** What is keywords indexing? Write the advantages of KWIC system.



पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि (संशोधित)

सत्रांत परीक्षा,

दिसंबर 2019

बी.एल.आई.-223 : सूचना संगठन एवं प्रबन्धन

समय : 3 घण्टे]

[अधिकतम अंक : 70

- नोट :**
- (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
 - (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
 - (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक है। $4 \times 10 = 40$

- 1.1 पुस्तकालय वर्गीकरण को परिभाषित और व्याख्यायित कीजिए। इसके उपयोगों की चर्चा कीजिए।
- 1.2 अंकन क्या है? वर्गीकरण की विभिन्न प्रणालियों में अंकन का वर्णन कीजिए।
- 1.3 पुस्तकालय प्रसूची क्या है? इसके उद्देश्य और कार्यों का वर्णन कीजिए।
- 1.4 पुस्तकालय प्रसूची के विभिन्न आंतरिक स्वरूपों का उल्लेख कीजिए। वर्गीकृत प्रसूची के लाभ और हानियों की व्याख्या कीजिए।

(4)

1.5 शब्दावली नियंत्रण से आप क्या समझते हैं? विषय प्रसूचीकरण संबंधी इसकी विधियों का उल्लेख कीजिए।

1.6 विभिन्न प्रकार के सर्च इंजन कौन-से हैं? सर्च इंजन वेब संसाधनों का अनुक्रमणीकरण एवं व्यवस्थापन कैसे करता है?

भाग - II

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के 5 अंक हैं। $6 \times 5 = 30$

2.1 वर्गीकरण में 'अभिलक्षण' क्या है? वैचारिक धरातल पर विशेषताओं के लक्षण उपसूत्र की व्याख्या कीजिए।

2.2 उपयोक्ता अभिरूचि वर्गीकरण की अवधारणा और कुछ उपागमों की व्याख्या कीजिए।

2.3 अनुक्रमणीकरण प्रक्रिया की चर्चा कीजिए।

2.4 पुस्तकालयों में पत्रक प्रसूची के लाभ और समस्याओं की व्याख्या कीजिए।

2.5 एफ आर बी आर (FRBR) पर एक व्याख्यात्मक टिप्पणी लिखिए।

2.6 कम्प्यूटर फाइलों के प्रसूचीकरण के लिए ए ए सी आर 2 (AACR2) में दिए गए नियमों का सोदाहरण वर्णन कीजिए।

2.7 पुनर्प्राप्ति प्रतिफल के पुनःआहवान और परिशुद्धता अनुपातों के मापन के लिए सूत्रों की व्याख्या कीजिए।

2.8 मुख्य शब्द अनुक्रमणीकरण क्या है? किवक (KWIC) प्रणाली के लाभ लिखिए।

