

00401

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE**

Term-End Examination

December, 2018

**MLIE-101 : PRESERVATION AND
CONSERVATION OF LIBRARY MATERIALS**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : *Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.*

1.1 Describe conservation methods for damaged paper based materials.

OR

1.2 Discuss early writing materials in India.

2.1 Explain the human causes of deterioration of library material. Discuss the role of user education in this regard.

OR

2.2 Explain the term digitisation and discuss advantages and disadvantages of digitisation.

3.1 Discuss basic considerations for preservation of non-book material.

OR

3.2 Describe care and handling of plastic materials.

4.1 Give an account of binding of different types of library materials.

OR

4.2 "Salvage is an important part of overall disaster planning process", explain and describe salvage methods for books.

5.0 Write short notes on any three of the following (in about 300 words each) :

- (a) Varieties of paper
 - (b) Repair and restoration of palm leaf manuscript
 - (c) Care and handling of microfilms
 - (d) Corner repair and mending of torn pages
 - (e) Materials used for reinforcement of binding
-

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि
सत्रांत परीक्षा
दिसंबर, 2018
एम.एल.आई.ई.-101 : पुस्तकालय सामग्री का परिरक्षण तथा
संरक्षण

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न-संख्या अवश्य लिखिए।

1.1 कागज आधारित क्षतिग्रस्त सामग्रियों के लिए संरक्षण विधियों का वर्णन कीजिए।

अथवा

1.2 भारत में प्रारम्भिक लेखन सामग्रियों की विवेचना कीजिए।

2.1 पुस्तकालय सामग्री के ह्रास के मानव जनित कारणों की व्याख्या कीजिए। इस संदर्भ में उपयोक्ता शिक्षा कार्यक्रम की भूमिका की विवेचना कीजिए।

अथवा

2.2 डिजिटाइजेशन पद की व्याख्या कीजिए तथा डिजिटाइजेशन के लाभों एवं हानियों की विवेचना कीजिए।

3.1 पुस्तकेत्तर सामग्री के परिरक्षण हेतु मूल विचारणीय बातों की विवेचना कीजिए।

अथवा

3.2 प्लास्टिक आधारित सामग्रियों की देखभाल एवं साज-संभाल का वर्णन कीजिए।

4.1 विभिन्न प्रकार की पुस्तकालय सामग्रियों की जिल्दसाजी का ब्यौरा दीजिए।

अथवा

4.2 “बचाव सम्पूर्ण आपदा नियोजन प्रक्रिया का महत्वपूर्ण अंग है”, व्याख्या कीजिए तथा पुस्तकों के बचाव की विधियों का वर्णन कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक लगभग 300 शब्दों में) :

- (a) कागज की किस्में
- (b) ताड़पत्र पाण्डुलिपि की मरम्मत एवं जीर्णोद्धार
- (c) माइक्रोफिल्मों की देखभाल एवं साज-संभाल
- (d) फटे हुए पृष्ठों के किनारों की मरम्मत एवं सुधार
- (e) जिल्दसाजी के सुदृढीकरण के लिए प्रयुक्त सामग्री

