

**CERTIFICATE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (CLIS)**

Term-End Examination

December, 2018

**BLII-012 : DOCUMENT PROCESSING AND
ORGANISATION**

Time : 2 hours

Maximum Marks : 50

*Note : Answer all questions. All questions carry equal marks.
Illustrate your answers with suitable examples and
diagrams wherever necessary. Write relevant question
number before writing the answer.*

1.1 What do you understand by library classification ? Discuss its uses and limitations.

OR

1.2 Discuss the purpose, objectives and functions of a library catalogue.

2.1 Discuss with suitable examples different entries of a dictionary catalogue.

OR

2.2 Identify different parts of the main entry according to AACR-2R. Describe them with appropriate illustrations.

3.1 What do you mean by 'Levels of Description' ? Describe the data elements for second level of description according to AACR-2R.

OR

3.2 Discuss the meaning and process for filing of catalogue entries. Enumerate the problems associated with filing of catalogue entries.

4.1 What do you mean by shelving ? Describe the process of shelf arrangement ?

OR

4.2 What is shelf rectification ? Discuss its process and describe why maintenance of shelves is essential in libraries ?

5.0 Write short notes on any two of the following (in about 250 words each) :

- (a) Stacking Principles
 - (b) Relative Index of DDC
 - (c) Forms of Library Catalogue
 - (d) Computer Filing
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट

(सी.एल.आई.एस.)

सत्रांत परीक्षा

दिसंबर, 2018

बी.एल.आई.आई.-012 : प्रलेख प्रक्रियाकरण एवं व्यवस्थापन

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उपयुक्त उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने से पूर्व संबंधित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

1.1 पुस्तकालय वर्गीकरण से आप क्या समझते हैं? इसके उपयोग और सीमाओं की चर्चा कीजिए।

अथवा

1.2 पुस्तकालय प्रसूची के प्रयोजन, उद्देश्य और कार्यों की चर्चा कीजिए।

2.1 शब्दकोश प्रसूची के विभिन्न संलेखों की उपयुक्त उदाहरणों के साथ चर्चा कीजिए।

अथवा

2.2 ए.ए.सी.आर.-2 आर. के अनुसार प्रमुख संलेख के विभिन्न भागों का वर्णन कीजिए। उन्हें वर्णित करते समय उपयुक्त उदाहरण भी दीजिए।

3.1 'विवरण के स्तर' से क्या अभिप्राय है? ए.ए.सी.आर.-2 आर. के अनुसार विवरण के द्वितीय स्तर के लिए डाटा तत्वों का वर्णन कीजिए।

अथवा

3.2 'संलेखों की फाइलिंग' के अर्थ और प्रक्रिया की चर्चा कीजिए। प्रसूची संलेखों की फाइलिंग से संबंधित समस्याओं का उल्लेख कीजिए।

4.1 'शेल्विंग' से क्या अभिप्राय है? शेल्फ व्यवस्थापन की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

अथवा

4.2 शेल्फ संशोधन क्या है? इसकी प्रक्रिया की चर्चा कीजिए और यह वर्णन कीजिए कि पुस्तकालयों में शेल्फों का रखरखाव अनिवार्य क्यों है?

5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक लगभग 250 शब्दों में) :

- (a) पुस्तक संग्रहण सिद्धांत
- (b) डी.डी.सी. की सापेक्षिक अनुक्रमणी
- (c) पुस्तकालय प्रसूची के स्वरूप
- (d) कंप्यूटर फाइलिंग