

01125

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE**

Term-End Examination

December, 2017

MLIE-103 : ACADEMIC LIBRARY SYSTEM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant Q. No. before writing the answer.

- 1.1 Describe the objectives and functions of an academic library. Discuss the impact of IT on the services of such libraries. 20

OR

- 1.2 What are various programmes of UGC for developing the academic libraries of India ? Discuss the four such important programmes.

- 2.1 Define personnel management. Explain the aspects of staff development and various methods of job evaluation. 20

OR

- 2.2 Enumerate the sources of finance for college and university libraries. Elucidate guidelines for achieving effective financial management.

3.1 Discuss the guiding principles for developing a selection policy for acquiring materials in a University Library. **20**

OR

3.2 State the need and purpose of weeding out policy of a library. Discuss some of the hindrances associated with weeding of non-serviceable documents.

4.1 Discuss the objectives and advantages of library consortia. Explain the features of any two Indian Library Consortia. **20**

OR

4.2 Define 'resource sharing'. Discuss the need and objectives of resource sharing among libraries.

5.0 Write short notes on any three of the following (In about 300 words each) : **20**

- (a) Recommendations of Review Committee on Library Science (1961)
 - (b) Methods and Purposes of Cost Accounting
 - (c) Zero - based budgeting
 - (d) Stock verification
 - (e) Role of IFLA in continuing education programmes
-

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2017

एम.एल.आई.ई.-103 : शैक्षिक पुस्तकालय प्रणाली

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न-संख्या अवश्य लिखिए।

- 1.1 एक शैक्षिक पुस्तकालय के उद्देश्यों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए। 20
ऐसे पुस्तकालयों की सेवाओं पर सूचना प्रौद्योगिकी (आई.टी.) के प्रभाव की विवेचना कीजिए।

अथवा

- 1.2 भारत के शैक्षिक पुस्तकालयों के विकास के लिए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यू.जी.सी.) के विभिन्न कार्यक्रम कौन से हैं? उनमें से चार महत्वपूर्ण कार्यक्रमों की विवेचना कीजिए।
- 2.1 कार्मिक प्रबंधन को परिभाषित कीजिए। कार्मिकों के विकास के पहलुओं तथा कार्य मूल्यांकन की विभिन्न विधियों की व्याख्या कीजिए। 20

अथवा

- 2.2 महाविद्यालय तथा विश्वविद्यालय पुस्तकालयों के लिए वित्त के स्रोतों की परिगणना कीजिए। प्रभावी वित्तीय प्रबंधन की प्राप्ति के लिए आवश्यक दिशा निर्देशों को स्पष्ट कीजिए।

- 3.1 एक विश्वविद्यालय पुस्तकालय में सामग्री अर्जन करने हेतु चयन नीति के विकास के लिए दिशा निर्देशक सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए। 20

अथवा

- 3.2 किसी पुस्तकालय में छंटनी नीति की आवश्यकता तथा उद्देश्यों को बताइए। जीर्ण-शीर्ण प्रलेखों की छंटनी से सम्बन्धित कुछ अड़चनों की व्याख्या कीजिए।

- 4.1 पुस्तकालय कंसोर्टिया के उद्देश्यों तथा लाभों की विवेचना कीजिए। किन्हीं दो भारतीय पुस्तकालय कंसोर्टिया की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। 20

अथवा

- 4.2 संसाधन सहभागिता को परिभाषित कीजिए। पुस्तकालयों के बीच संसाधन सहभागिता की आवश्यकता तथा उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।

- 5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) : 20

- पुस्तकालय विज्ञान समीक्षा समिति की सिफारिशें (1961)
- लेखाकरण की विधियाँ तथा उद्देश्य
- शून्य आधारित बजट
- भण्डार सत्यापन
- सतत् शिक्षा कार्यक्रम के इफला की भूमिका

