

04825 **BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME (BDP)**  
**Term-End Examination**  
**December, 2017**

**BPAE-104 : PERSONNEL ADMINISTRATION**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 100*

---

*Note : This paper contains three sections. Answer the questions as per given instructions in each section.*

---

**SECTION - I**

Answer any two questions in about 500 words each. Each question carries 20 marks.

1. What do you understand by the concept of personnel administration ? 20
2. Explain the different types of training imparted to civil servants in India. 20
3. Discuss the various methods of testing merit for promotion. 20
4. Write a note on the legal framework to check corruption in India. 20

## SECTION - II

Answer **any four** questions in about **250** words each. Each question carries **12** marks.

5. Briefly discuss the main features of joint consultative machinery. 12
6. Write a note on Central Training Institute. 12
7. Explain the features of bureaucracy. 12
8. 'Disciplinary proceedings are confronted with various limitations'. Elaborate. 12
9. Describe the civil rights of the civil servants. 12
10. 'There are various types of roles which the civil servants have to perform vis-a-vis policy making and execution'. Elucidate. 12
11. Explain the representative nature of bureaucracy. 12
12. What are the principles and methods of pay fixation ? 12

## SECTION - III

Answer **any two** questions in about **100** words each. Each question carries **6** marks.

13. Define morale. 6
14. Enlist the types of bureaucracy. 6
15. Distinguish between positive and negative recruitment. 6
16. List out the causes of disciplinary proceedings. 6

स्नातक उपाधि कार्यक्रम ( बी.डी.पी. )

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2017

बी.पी.ए.ई.-104 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन भाग हैं। प्रत्येक भाग में दिए गए निर्देशों के अनुसार प्रश्नों उत्तर दीजिए।

भाग - I

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन की अवधारणा से आप क्या समझते हैं? 20
2. भारत में लोक सेवकों को दिए जाने वाले प्रशिक्षण के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए। 20
3. पदोन्नति के लिए मेरिट-परीक्षण की विभिन्न विधियों की चर्चा कीजिए। 20
4. भारत में भ्रष्टाचार रोकने के लिए कानूनी ढाँचे पर एक टिप्पणी लिखिए। 20

## भाग - II

निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. संयुक्त परामर्शदात्री व्यवस्था की प्रमुख विशेषताओं की संक्षेप में चर्चा कीजिए। 12
6. केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थान पर एक टिप्पणी लिखिए। 12
7. नौकरशाही की विशेषताओं की चर्चा कीजिए। 12
8. 'अनुशासनिक कार्यवाहियों को कई सीमाओं का सामना करना पड़ता है।' व्याख्या कीजिए। 12
9. लोक सेवकों के नागरिक अधिकारों का वर्णन कीजिए। 12
10. 'नीति निर्माण और कार्यान्वयन को लेकर लोक सेवकों को विभिन्न भूमिकाएँ निभानी होती हैं।' व्याख्या कीजिए। 12
11. नौकरशाही के प्रतिनिधिक स्वरूप की व्याख्या कीजिए। 12
12. वेतन निर्धारण के सिद्धांत और पद्धतियाँ क्या हैं? 12

## भाग - III

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. मनोबल को परिभाषित कीजिए। 6
14. नौकरशाही के प्रकारों का उल्लेख कीजिए। 6
15. नकारात्मक और सकारात्मक भर्ती में अंतर स्पष्ट कीजिए। 6
16. अनुशासनिक कार्यवाही के कारणों को सूचीबद्ध कीजिए। 6