

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

Term-End Examination

December, 2015

01790

**BLIE-226 : MANAGEMENT OF LIBRARY AND
INFORMATION CENTRE**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

Note :

- (i) *The question paper is in **three** parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
- (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
- (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*

PART I

*Answer any **two** questions in about 1000 words each.* *2×10=20*

- 1.1 Describe the need and advantages of a budgetary control system. Explain why financial audit is necessary in libraries.

10

- 1.2** Identify different methods of procurement of documents in a library. Explain in detail the method of acquisition through monetary payment. *10*
- 1.3** Describe the concept of change. Discuss the strategies adopted for implementing change management in library and information centres. *10*
- 1.4** What is financial management ? Discuss the methods and techniques of financial estimation. *10*

PART II

*Answer any **six** questions in about 500 words each. 6×5=30*

- 2.1** Describe the concept of change management. Explain the process of implementing change in libraries. 5
- 2.2** Discuss the problems involved in implementing TQM in libraries. 5
- 2.3** Explain the precautionary measures against loss of library documents. 5
- 2.4** Describe the problems associated with acquisition of electronic sources. 5
- 2.5** Why do people resist change ? 5
- 2.6** Describe how elements of management are applied in library and information centres. 5
- 2.7** Enumerate the different types of budget. Discuss the steps involved in the approval of the library budget. 5
- 2.8** Describe the changing role of library professionals. Mention the types of skills required by LIS professionals in the changing scenario. 5

PART III

Write short notes on **all** of the following in about 200 words each. 10×2=20

3.1	External vs Internal forces of change	2
3.2	Budget Excess	2
3.3	Consortium vs Independent acquisition	2
3.4	Refurbishing	2
3.5	Blanket Order	2
3.6	Internal/External causes of Deterioration	2
3.7	Job Rotation	2
3.8	Importance of Insurance in Libraries	2
3.9	Service-oriented and Not-for-profit organisations	2
3.10	Data Security	2

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
(संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2015

बी.एल.आई.ई.-226 : पुस्तकालय एवं सूचना
केन्द्र का प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट :

- (i) प्रश्न पत्र तीन भागों में विभाजित है । दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए ।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए ।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए ।

भाग I

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 1000 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए ।
 $2 \times 10 = 20$

1.1 बजटीय नियंत्रण प्रणाली की आवश्यकता एवं लाभों का वर्णन कीजिए । व्याख्या कीजिए कि पुस्तकालयों में वित्तीय लेखा-परीक्षण क्यों आवश्यक है ।

10

- 1.2** पुस्तकालय में प्रलेख अधिग्रहण की विभिन्न विधियों की पहचान कीजिए । मौद्रिक भुगतान के द्वारा अर्जन विधि की विवरणात्मक व्याख्या कीजिए । 10
- 1.3** परिवर्तन की अवधारणा का वर्णन कीजिए । पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों में परिवर्तन प्रबन्धन को कार्यान्वित करने के लिए अपनाई जाने वाली रणनीतियों की विवेचना कीजिए । 10
- 1.4** वित्तीय प्रबन्धन क्या है ? वित्तीय आकलन की विधियों एवं तकनीकों की विवेचना कीजिए । 10

भाग II

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए ।
6×5=30

- 2.1 परिवर्तन प्रबन्धन की अवधारणा का वर्णन कीजिए ।
पुस्तकालयों में परिवर्तन प्रक्रिया कार्यान्वयन की व्याख्या कीजिए । 5
- 2.2 पुस्तकालयों में सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्धन कार्यान्वयन में आने वाली समस्याओं की विवेचना कीजिए । 5
- 2.3 पुस्तकालय प्रलेखों की क्षति रोकने हेतु सावधानात्मक उपायों (पूर्वोपायों) की व्याख्या कीजिए । 5
- 2.4 इलेक्ट्रॉनिक स्रोतों के अर्जन से सम्बद्ध समस्याओं का वर्णन कीजिए । 5
- 2.5 लोग परिवर्तन का प्रतिरोध क्यों करते हैं ? 5
- 2.6 पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों में प्रबंधन तत्त्वों का अनुप्रयोग कैसे किया जाता है, वर्णन कीजिए । 5
- 2.7 विभिन्न प्रकार के बजटों की परिगणना कीजिए । पुस्तकालय बजट के अनुमोदन में समाविष्ट चरणों की विवेचना कीजिए । 5
- 2.8 पुस्तकालय व्यवसायियों की परिवर्तनशील भूमिका का वर्णन कीजिए । बदलते हुए परिदृश्य में पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान व्यवसायियों के लिए वांछित कौशल के प्रकारों का उल्लेख कीजिए । 5

भाग III

निम्नलिखित सभी पर लगभग 200 शब्दों (प्रत्येक) में संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए।

10×2=20

3.1	परिवर्तन के बाह्य बनाम आंतरिक प्रभाव	2
3.2	बजट आधिक्य	2
3.3	कंसोर्शियम बनाम स्वतंत्र अर्जन	2
3.4	पुनर्संज्ञा	2
3.5	एकमुश्त आदेश	2
3.6	विकृति के आंतरिक/बाह्य कारण	2
3.7	कार्यवर्तन	2
3.8	पुस्तकालयों में बीमा का महत्त्व	2
3.9	सेवाभि एवं अलाभकारी संगठन	2
3.10	डाटा सुरक्षा	2