

BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME

Term-End Examination

December, 2015

ELECTIVE COURSE : COMMERCE

ECO-8 : COMPANY LAW

Time : 2 hours

Maximum Marks : 50

(Weightage : 70%)

Note : *Answer any five questions.*

1. What is a company ? Explain its main features. 2+8
2. What is Memorandum of Association ? 3+7
Distinguish between Memorandum of Association and Articles of Association.
3. What is meant by certificate of incorporation ? 3+7
What are the effects of registration of a company ?
4. (a) When can a company issue shares at a discount ? 5+5
(b) Distinguish between a share certificate and a share warrant.
5. Discuss the liabilities of directors of a company. 10

6. Explain the requisites of a valid meeting. 10
7. On what grounds can a court order a winding up of a company ? Discuss. 10
8. How can the secretary of a company be removed ? List five statutory duties of a company secretary. 5+5
9. Write short notes on **any two** of the following : 5+5
- (a) Statement in lieu of prospectus
 - (b) Modes of becoming member of a company
 - (c) Doctrine of Indoor Management
 - (d) Proxy
-

स्नातक उपाधि कार्यक्रम

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2015

ऐच्छिक पाठ्यक्रम : वाणिज्य

ई.सी.ओ.-8 : कम्पनी विधि

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

(कुल का : 70%)

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. कम्पनी क्या होती है? इसके मुख्य लक्षणों की व्याख्या कीजिए। 2+8
2. सीमानियम क्या होते हैं? सीमानियम तथा अन्तर्नियमों में अन्तर बताइए। 3+7
3. समामेलन प्रमाण-पत्र से क्या आशय है? कम्पनी के पंजीकरण के क्या प्रभाव होते हैं? 3+7
4. (a) कम्पनी छूट पर शेयर कब निर्गमित कर सकती है? 5+5
(b) शेयर प्रमाण-पत्र तथा शेयर वारंट में अन्तर बताइए।
5. कम्पनी के निर्देशकों के दायित्वों का विवेचन कीजिए। 10

6. वैध सभा के आवश्यक लक्षणों की व्याख्या कीजिए। 10
7. किन परिस्थितियों में न्यायालय कम्पनी के समापन का आदेश दे सकता है? विवेचना कीजिए। 10
8. कम्पनी के सचिव को कैसे हटाया जा सकता है? कम्पनी सचिव के पांच वैधानिक कर्तव्यों को सूचीबद्ध कीजिए। 5+5
9. निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** पर टिप्पणियाँ लिखिए : 5+5
- (a) प्रविवरण के स्थान पर विवरण
 - (b) कम्पनी का सदस्य बनने की विधियाँ
 - (c) आंतरिक प्रबंध का सिद्धान्त
 - (d) प्रॉक्सी
-