

CERTIFICATE IN COMPUTING (CIC)

Term-End Examination

December, 2015

CIC-05 : MICROSOFT OFFICE

Time : 2 hours

Maximum Marks : 100

Note : *There are **two** sections in this paper namely, Section A and Section B. All questions in Section A are **compulsory**. From Section B, answer any **three** questions.*

SECTION A

1. Answer the following objective type questions by selecting one best choice from the given choices.

Each question carries 2 marks.

$10 \times 2 = 20$

- (i) To close an active application window _____ is used.
- (a) Alt + F1
 - (b) Ctrl + F4
 - (c) Alt + F4
 - (d) None of the above
- (ii) In MS-Word, to move to the next screen, following is used :
- (a) Up Arrow
 - (b) End
 - (c) Page Down
 - (d) Page Up

- (iii) To copy a disk, _____ .
- (a) Run DIR command
 - (b) Use Copy Disk command
 - (c) Use CD command
 - (d) None of the above
- (iv) Print Preview is used to
- (a) print the document
 - (b) view the document (how it will appear when printed)
 - (c) save the document
 - (d) None of the above
- (v) Each workbook in MS-Excel can contain _____ worksheets by default.
- (a) 16
 - (b) 12
 - (c) 10
 - (d) 20
- (vi) Format Disk command is used for _____ .
- (a) viewing the free space in the disk
 - (b) format the disk
 - (c) viewing the files in the disk
 - (d) None of the above
- (vii) A document is created using _____ .
- (a) MS-Access
 - (b) MS-Excel
 - (c) MS-Word
 - (d) None of the above

(viii) Font option is a part of the _____ menu.

- (a) File
- (b) Format
- (c) Edit
- (d) None of the above

(ix) A new slide can be inserted in the current presentation by

- (a) Ctrl + M
- (b) Ctrl + N
- (c) Ctrl + C
- (d) Ctrl + V

(x) In MS-Excel, UPPER("Ravi") will return _____.

- (a) RAVI
- (b) rAvI
- (c) ravi
- (d) Ravi

2. What are headers and footers ? Explain how they are created. 10
3. Explain the use of MS-PowerPoint. Also, explain steps for creating PowerPoint presentation. 10

SECTION B

Note : Answer any **three** questions from the following.

4. (a) What is Paintbrush ? Explain any four tools available in Paintbrush. 10
- (b) What is Organisation Chart ? Explain how it is created. 10
5. (a) What is Spelling Checker ? Explain advantages of using Spelling Checker. 10
- (b) What is a function in MS-Excel ? Explain any four functions for arithmetic operations. 10
6. Explain how a chart is created in MS-Excel. Explain any five types of charts available in MS-Excel. 20
7. (a) Explain how page margins are set in MS-Word. 10
- (b) Explain how the Print Manager is activated. 10
-

सर्टिफिकेट इन कम्प्यूटिंग (सी.आई.सी.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2015

सी.आई.सी.-05 : माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में दो भाग हैं, भाग क और भाग ख । भाग क के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं । भाग ख में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

भाग क

1. प्रश्नों में दिए गए विकल्पों में से सबसे सही विकल्प का चयन करते हुए निम्नलिखित वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों का उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं । 10×2=20
- (i) एक सक्रिय अनुप्रयोग विंडो को बंद करने के लिए _____ का प्रयोग किया जाता है ।
- (क) Alt + F1
(ख) Ctrl + F4
(ग) Alt + F4
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- (ii) MS-Word में, अगली स्क्रीन पर जाने के लिए निम्नलिखित में से किसका प्रयोग किया जाता है ?
- (क) Up Arrow
(ख) End
(ग) Page Down
(घ) Page Up

- (iii) डिस्क को कॉपी करने के लिए, _____ ।
- (क) DIR कमांड दीजिए
 (ख) कॉपी डिस्क कमांड का प्रयोग कीजिए
 (ग) CD कमांड का प्रयोग कीजिए
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- (iv) प्रिंट प्रिव्यू का प्रयोग किस लिए किया जाता है ?
- (क) प्रलेख को मुद्रित करने के लिए
 (ख) प्रलेख को देखने के लिए (यह देखने के लिए कि मुद्रण के बाद प्रलेख कैसा दिखेगा)
 (ग) प्रलेख को सुरक्षित (Save) करने के लिए
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- (v) MS-Excel में प्रत्येक वर्कबुक में डिफॉल्ट से _____ वर्कशीटें हो सकती हैं ।
- (क) 16
 (ख) 12
 (ग) 10
 (घ) 20
- (vi) फॉर्मेट डिस्क कमांड का प्रयोग _____ किया जाता है ।
- (क) डिस्क में खाली स्थान (Space) देखने के लिए
 (ख) डिस्क को फॉर्मेट करने के लिए
 (ग) डिस्क में फाइलें देखने के लिए
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- (vii) _____ का प्रयोग करके प्रलेख तैयार किया जाता है ।
- (क) MS-Access
 (ख) MS-Excel
 (ग) MS-Word
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

(viii) फॉन्ट विकल्प (option) _____ प्रसूची (menu)

का हिस्सा है ।

- (क) फाइल
- (ख) फॉर्मेट
- (ग) एडिट
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

(ix) _____ द्वारा मौजूदा प्रस्तुतीकरण में नई स्लाइड

डाली जा सकती है ।

- (क) Ctrl + M
- (ख) Ctrl + N
- (ग) Ctrl + C
- (घ) Ctrl + V

(x) MS-Excel में, UPPER ("Ravi") क्या दिखाएगा ?

- (क) RAVI
- (ख) rAvI
- (ग) ravi
- (घ) Ravi

2. हेडर्स और फुटर्स क्या हैं ? व्याख्या कीजिए कि ये कैसे बनाए जाते हैं ।

10

3. MS-PowerPoint के प्रयोग की व्याख्या कीजिए । PowerPoint प्रस्तुति तैयार करने के चरणों की व्याख्या भी कीजिए ।

10

भाग ख

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

4. (क) पेंटब्रुश क्या है ? पेंटब्रुश में उपलब्ध किन्हीं चार टूल्स की व्याख्या कीजिए । 10
- (ख) संगठन चार्ट क्या है ? ये कैसे बनाया जाता है, व्याख्या कीजिए । 10
5. (क) स्पेलिंग चेकर क्या है ? स्पेलिंग चेकर प्रयोग करने के लाभों की व्याख्या कीजिए । 10
- (ख) MS-Excel में फंक्शन क्या होता है ? अंकगणित की संक्रियाओं के लिए किन्हीं चार फंक्शनों की व्याख्या कीजिए । 10
6. MS-Excel में चार्ट कैसे बनाया जाता है, व्याख्या कीजिए । MS-Excel में उपलब्ध किन्हीं पाँच प्रकार के चार्टों की व्याख्या कीजिए । 20
7. (क) MS-Word में पेज़ मार्जिन कैसे सैट किए जाते हैं, व्याख्या कीजिए । 10
- (ख) प्रिंट मैनेजर कैसे सक्रिय किया जाता है, व्याख्या कीजिए । 10