

M.Ed. SPECIAL EDUCATION (MEDSE)

Term-End Examination

December, 2015

**MMDE-055 : MANAGEMENT IN SPECIAL
EDUCATION**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 75

Note : Both 'Part - A' and 'Part 'B' are compulsory.

PART - A

Write short notes on **any three** of the following within **300** words each. Each question carries **5** marks.

5x3=15

1. What are the Job responsibility of a school Principal as Manager ? **5**
2. How a Manager delegates power to sub - ordinates to achieve target ? **5**
3. How will you promote collaboration between general and special education teachers. **5**
4. How can you prepare a good website for your organization ? **5**
5. Explain the different Principles of curriculum development. **5**

PART - B

Attempt **any four** question from **Part -B**.
However, Question No. -11 is **compulsory**. Each
question carries **15** marks. Each question should
be in about **900** words.

15x4=60

6. How will you conduct Annual General Body Meeting in your organization ? Discuss in details. **15**
7. How will you prepare your annual budget consisting 'plan and non - plan' activities ? Discuss. **15**
8. How can you conduct an enquiry for a certain event in your organization ? Discuss the procedure of enquiry. **15**
9. How will you create an effective classroom management strategies for special education ? Discuss with reference to various factors to ensure successful inclusion of children with special needs. **15**
10. How can you organize a big sports events for the disabled in your school ? Discuss with your plan and management strategies. **15**
11. What is Community Based Rehabilitation ? How can you organize a camp/awareness activity in rural areas ? Discuss your management strategies. **15**

OR

Write short notes on :

5x3=15

- (a) Record Keeping in School
 - (b) Utility of Budget
 - (c) Job Satisfaction
-

एम.एड. विशेष शिक्षा (एम.ई.डी.एस.ई.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2015

एम.एम.डी.ई.-055 : विशेष शिक्षा में प्रबन्धन

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 75

नोट : दोनों भाग 'अ' तथा 'ब' अनिवार्य हैं।

भाग - अ

निम्न में से किन्हीं तीन पर 300 शब्दों में संक्षिप्त टिप्पणी कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है।

5x3=15

1. एक प्रबन्धक के रूप में विद्यालय के प्राधानाचार्य की क्या जिम्मेदारियाँ होती हैं? 5
2. लक्ष्य प्राप्ति के लिए एक प्रबन्धक अपने सह-कर्मियों में अधिकारों का वितरण कैसे करता है? 5
3. आप सामान्य एवं विशेष शिक्षा अध्यापकों में अनुबन्धन को बढ़ावा कैसे देंगे? 5
4. आप अपनी संस्था के लिए अच्छी वेबसाइट कैसे बना सकते हैं? 5
5. पाठ्यक्रम विकास के विभिन्न सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए। 5

भाग - ब

भाग ब से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 11 अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 900 शब्दों का होना चाहिए। **15x4=60**

6. आप अपनी संस्था में वार्षिक साधारण सभा कैसे आयोजित करेंगे? विस्तार से चर्चा कीजिए। 15
7. 'प्लान' व 'नॉन-प्लान' क्रियाओं को रखते हुए आप अपना वार्षिक बजट कैसे तैयार करेंगे? विवेचना कीजिए। 15
8. आप अपनी संस्था में किसी निश्चित घटना की पूछताछ कैसे करेंगे? पूछताछ की प्रक्रिया की विवेचना कीजिए। 15
9. आप विशेष शिक्षा में कक्षा प्रबन्धन विधियों को प्रभावी रूप से कैसे लागू करेंगे? विशेष आवश्यकता वाले बच्चों के सफल समावेशन के विभिन्न तथ्यों को ध्यान में रखते हुए चर्चा कीजिए। 15
10. आप अपने विद्यालय में विकलांगों के लिए बड़ा खेल कार्यक्रम कैसे आयोजित करेंगे? अपनी योजना एवं प्रबन्धन नीति की विवेचना कीजिए। 15
11. समुदाय आधारित पुनर्वास क्या है? ग्रामीण क्षेत्रों में आप जागरूकता कार्यक्रम/कैम्प कैसे आयोजित कर सकते हैं? अपनी प्रबन्धन नीतियों की विवेचना कीजिए। 15

अथवा

संक्षिप्त टिप्पणी कीजिए :

5x3=15

- (a) विद्यालय में रेकॉर्ड रखना
- (b) बजट की उपयोगिता
- (c) जॉब सन्तुष्टि