

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE (Revised)**

Term-End Examination

December, 2014

**MLIE-101 : PRESERVATION AND
CONSERVATION OF LIBRARY MATERIALS**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

*Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks.
Illustrate your answers with suitable examples and
diagrams, wherever necessary. Write relevant question
number before writing the answer.*

1.1 Differentiate between preservation and conservation. Explain the techniques of restoring book-material.

OR

1.2 Explain the points to be remembered in care and handling of microfilms.

2.1 Why is preservation considered as an important activity in libraries ? Explain the strategies adopted for preserving library material

OR

2.2 Describe the role of insects in causing damage to library materials. Also explain the use of chemical fumigant as repellent of insects.

3.1 Explain the planning process for disaster management in libraries.

OR

3.2 Describe the concept and the process of digitisation of library material.

4.1 Explain methods of removing stains from library books and other documents.

OR

4.2 Describe physical deformation problems associated with magnetic tapes.

5.0 Write short notes on **any three** of the following (in about **300** words each) :

- (a) Salvage of water soaked documents
- (b) Advantages of microfilming
- (c) Early writing materials in India
- (d) De-acidification and de-humidification
- (e) Causes of CD deterioration

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में
स्नातकोत्तर उपाधि (संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2014

एम.एल.आई.ई.-101 : पुस्तकालय सामग्री का परिरक्षण तथा
संरक्षण

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए
आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें। उत्तर लिखने से
पूर्व संबंधित प्रश्न - संख्या अवश्य लिखें।

1.1 परिरक्षण तथा संरक्षण के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।
पुस्तकीय-सामग्री के जीर्णोद्धार की तकनीकों की व्याख्या कीजिए।

अथवा

1.2 माइक्रोफिल्म की देख-भाल तथा संचालन में ध्यान रखने योग्य
बातों की व्याख्या कीजिए।

2.1 पुस्तकालयों में परिरक्षण को एक महत्वपूर्ण क्रियाकलाप क्यों
माना जाता है? पुस्तकालय सामग्री के परिरक्षण के लिए
अपनायी जाने वाली रणनीति की व्याख्या कीजिए।

अथवा

2.2 पुस्तकालय सामग्री को क्षतिग्रस्त करने में कीटों की भूमिका का
वर्णन कीजिए। कीटों के विकर्षक के रूप में रासायनिक धूमक
की व्याख्या कीजिए।

3.1 पुस्तकालयों में आपदा प्रबंधन हेतु नियोजन-प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

अथवा

3.2 पुस्तकालय सामग्री के डिजिटाइजेशन की अवधारणा तथा प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

4.1 पुस्तकालय की पुस्तकों तथा अन्य प्रलेखों से धब्बे हटाने की विधियों की व्याख्या कीजिए।

अथवा

4.2 मैग्नेटिक टेप्स से संबंधित भौतिक विरूपण की समस्या का वर्णन कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (a) जल-सिक्त प्रलेखों का भ्रंशोद्धार
- (b) माइक्रोफिल्मिंग के लाभ
- (c) भारत में आरम्भिक लेखन-सामग्रियाँ
- (d) निरम्लीकरण तथा निराद्र्दीकरण
- (e) सी डी विकृति के कारण
