

CERTIFICATE IN COMPUTING (CIC)

Term-End Examination

00654

December, 2014

CIC-05 : MICROSOFT OFFICE

Time : 2 hours

Maximum Marks : 100

Note : *There are two sections in this paper namely, section A and Section B. All questions in Section A are compulsory. From Section B, answer any three questions.*

SECTION A

1. Answer the following objective type questions by selecting one best choice from the given choices.

Each question carries 2 marks.

$10 \times 2 = 20$

- (a) The Page Setup can be used to set _____ .
- (i) Margins
 - (ii) Page Layout
 - (iii) Both (i) and (ii)
 - (iv) None of the above
- (b) In order to change the size of Recycle Bin _____ .
- (i) Double Click, Select Properties
 - (ii) Right Click, Select Settings
 - (iii) Right Click, Select Properties
 - (iv) Left Click, Select Change Size

- (c) To add extra space to the inside margins so that the text is not hidden by the binding, _____ should be used.
- (i) Gutter margins
 - (ii) Mirror margins
 - (iii) Document margins
 - (iv) All of the above
- (d) _____ is an invalid operator for comparison.
- (i) <
 - (ii) >
 - (iii) =
 - (iv) ><
- (e) The view best suited for ordinary editing and text entry is _____ .
- (i) Normal view
 - (ii) Outline view
 - (iii) Master view
 - (iv) Page Layout view
- (f) The Alt + F4 key is used to _____ .
- (i) close an active application window
 - (ii) save an active application
 - (iii) exit MS-Word
 - (iv) None of the above

- (g) SQL stands for _____ .
- (i) Strict Query Language
 - (ii) Structured Query Language
 - (iii) Standard Query Loader
 - (iv) Specific Query Loader
- (h) _____ command prepares a disk to hold information.
- (i) Disk Copy
 - (ii) Format
 - (iii) Prepare Disk
 - (iv) All of the above
- (i) By _____, it is possible to have different Headers and Footers in a single document.
- (i) dividing the document into paragraphs
 - (ii) dividing the document into sections
 - (iii) dividing the document into columns
 - (iv) None of the above
- (j) Pressing _____ quickly inserts a page break.
- (i) Alt + Enter
 - (ii) Ctrl + Enter
 - (iii) Enter
 - (iv) Ctrl + F1

2. Explain any five features of MS-Word. 10

3. Explain any five features of MS-Excel. 10

SECTION B

*Note : Answer any **three** questions from the following.*

4. (a) Explain any two views of MS-PowerPoint. 10
(b) What are Custom Controls in MS-Excel ?
How are they used ? 10
 5. What is meant by MailMerge ? What are its advantages ? 20
 6. Explain different types of charts available in MS-Excel. How are they created ? 20
 7. Explain the process of creating a table of 10 rows and 10 columns. How can you split the 10th column further ? 20
-

सर्टिफिकेट इन कम्प्यूटिंग (सी.आई.सी.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2014

सी.आई.सी.-05 : माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में दो भाग हैं, भाग क और भाग ख । भाग क के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं । भाग ख में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

भाग क

1. दिए गए विकल्पों में से एक सबसे सही विकल्प का चयन करते हुए निम्नलिखित वस्तुनिष्ठ प्रश्नों का उत्तर दीजिए ।
प्रत्येक प्रश्न के दो अंक हैं । 10×2=20

(क) पेज सेट-अप (पृष्ठ व्यवस्था) का प्रयोग _____

तैयार (सेट) करने के लिए किया जा सकता है ।

- (i) मार्जिन
- (ii) पेज ले-आउट
- (iii) (i) और (ii) दोनों
- (iv) उपर्युक्त में से कोई नहीं

(ख) री-साइकिल बिन का आकार बदलने के लिए प्रक्रिया है

- (i) डबल क्लिक, सिलेक्ट प्रोपर्टीज़
- (ii) राइट क्लिक, सिलेक्ट सेटिंग्स
- (iii) राइट क्लिक, सिलेक्ट प्रोपर्टीज़
- (iv) लेफ्ट क्लिक, सिलेक्ट चेंज साइज़

(ग) बाइंडिंग से टेक्स्ट छिप न जाए इसके लिए भीतरी मार्जिनों में अतिरिक्त स्थान जोड़ने के लिए _____ का प्रयोग किया जाना चाहिए ।

- (i) गटर मार्जिन
- (ii) मिरर मार्जिन
- (iii) प्रलेख मार्जिन
- (iv) उपर्युक्त सभी

(घ) तुलना के लिए _____ अमान्य संकारक (ऑपरेटर) है ।

- (i) <
- (ii) >
- (iii) =
- (iv) ><

(ङ) साधारण एडिटिंग और टेक्स्ट एंट्री (पाठ प्रविष्टि) के लिए सर्वोत्तम समुचित व्यू है

- (i) सामान्य व्यू
- (ii) आउटलाइन व्यू
- (iii) मास्टर व्यू
- (iv) पेज ले-आउट व्यू

(च) Alt + F4 कुंजी का प्रयोग _____ के लिए किया जाता है ।

- (i) सक्रिय अनुप्रयोग विंडो को बंद करने
- (ii) सक्रिय अनुप्रयोग को संरक्षित करने
- (iii) MS-Word से बाहर निकलने
- (iv) उपर्युक्त में से कोई नहीं

- (छ) SQL से अभिप्राय है _____
- (i) स्ट्रिक्ट क्वैरी लैंग्वेज
 - (ii) स्ट्रक्चर्ड क्वैरी लैंग्वेज
 - (iii) स्ट्रैंडर्ड क्वैरी लोडर
 - (iv) स्पेसिफिक क्वैरी लोडर
- (ज) सूचना को सुरक्षित रखने के लिए _____ कमाण्ड डिस्क तैयार करती है ।
- (i) डिस्क कॉपी
 - (ii) फॉर्मेट
 - (iii) प्रिपेअर डिस्क
 - (iv) उपर्युक्त सभी
- (झ) एकल प्रलेख में अलग-अलग हैडर और फुटर द्वारा _____ किया जा सकता है ।
- (i) प्रलेख को अनुच्छेदों में विभाजित
 - (ii) प्रलेख को भागों में विभाजित
 - (iii) प्रलेख को कॉलमों में विभाजित
 - (iv) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- (ण) _____ कुंजी को प्रेस करने से पेज-ब्रेक की प्रक्रिया शीघ्रता से हो जाती है ।
- (i) Alt + Enter
 - (ii) Ctrl + Enter
 - (iii) Enter
 - (iv) Ctrl + F1

2. MS-Word की किन्हीं पाँच विशेषताओं की व्याख्या कीजिए । 10
3. MS-Excel की किन्हीं पाँच विशेषताओं की व्याख्या कीजिए । 10

भाग ख

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

4. (क) MS-PowerPoint के किन्हीं दो व्यू (views) की व्याख्या कीजिए । 10
(ख) MS-Excel के कस्टम कन्ट्रोल क्या हैं ? इनका प्रयोग कैसे किया जाता है ? 10
 5. मेल-मर्ज से आप क्या समझते हैं ? इसके क्या लाभ हैं ? 20
 6. MS-Excel में उपलब्ध विभिन्न प्रकार के चार्टों की व्याख्या कीजिए । इन्हें कैसे सृजित किया जाता है ? 20
 7. 10 पंक्तियों और 10 कॉलमों वाली तालिका तैयार करने की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए । आप 10वें कॉलम को आगे कैसे विभाजित कर सकते हैं ? 20
-