

**DIPLOMA IN SECURITY MANAGEMENT
(DSM)**

**Term-End Examination
December, 2012**

**BSEI-008 : SUPERVISION AND OPERATION
HANDLING**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

- Note :** (i) Q.No.1 All parts are *compulsory*.
(ii) Q.No.2 Attempt *any seven*.
(iii) Q.No.3 Attempt *any three* questions.

PART - A

- 1. Fill ups :** **18x1=18**
- (a) When a worker acts in an improper manner it is called as _____.
- (b) Undesirable event caused by unsafe acts is known as _____.
- (c) _____ will be equipped with batons, torch, whistles and radios.
- (d) Access control is based on _____ principles.
- (e) _____ should be carried out by the staff of same sex.
- (f) For any search to be carry out, a _____ should stand nearby.

- (g) The more barriers for the intruder; the less are chances of entering the _____.
- (h) IAD stands for _____.
- (i) One of the physical security function is the installation of physical _____.
- (j) Barriers are employed as the first line of defence against _____.
- (k) The second human barrier system is the _____.
- (l) Guard Dogs can be considered a form of _____.
- (m) A well kept Notebook can provide a guard with a record of all _____.
- (n) Personal Radios can be used as a link between a Guard and his _____.
- (o) _____ are used by security staff to warn all concerned of an emergency.
- (p) _____ detect movements in hidden places and are connected to alarm system to warn the security staff.
- (q) Most _____ consist of trousers, jacket/ jumper, tie and shirt.
- (r) The purpose of Assignment Instructions is to provide the guard with _____.

PART - B

True/False :

10x1=10

- (a) A guard may wear civil dress. ()
- (b) An incident book is used to record all the activities. ()
- (c) The records of the Notebook are evidence. ()
- (d) Guard Dogs are used on certain duties. ()
- (e) Security personnel should desist from lending and borrowing money. ()
- (f) Security personnel have legal powers as civil police does. ()
- (g) Civil police is responsible for law and order. ()
- (h) Ambulance service Telephone No. is 101. ()
- (i) Maintaining liaison with local services shall be wise. ()
- (j) One should be short and precise in the conversation. ()

2. Attempt *any seven* questions :

7x6=42

- (a) What type of entries are made in Daily Diary ? Write a short note.
- (b) What do you mean by communication ? What communication tools are used in security organisation ?

- (c) Write a short note on "causes and prevention of accidents".
- (d) Define Access Control. What is purpose of this system ?
- (e) What functions are carried out at Access Control Point ? Give detail.
- (f) What are the legal aspects a security staff should keep in mind while carrying out his duties of search and lodging FIR ?
- (g) What is Immediate Action Drills ? Explain briefly.
- (h) How should security staff pay attention to identify possible suspects ? Write a short note.
- (i) What is Human Barrier and what are its features ? Write briefly.
- (j) What is Structural Barrier ? What is it comprised of ? Name them.

3. Attempt *any three* :

10x3=30

- (a) Write down about Physical Barriers, with what things they are comprised of ?
- (b) Describe the role of electronic devices in security organisation.
- (c) What do you understand by patrolling ? In a factory, what are the points you will check during patrolling, when the office is closed ?

- (d) How is downward communication carried out ? Explain.
- (e) Write down the points for effective communication. What are the barriers to effective communication ?
-

सुरक्षा प्रबंधन में डिप्लोमा

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2012

बी.एस.ई.आई.-008 : निरीक्षण और चालन व्यवस्था

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : प्रश्न - 1 के सभी भाग अनिवार्य हैं।

प्रश्न - 2 में से किन्हीं 'सात' प्रश्नों के एवं

प्रश्न-3 में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग - क

1. रिक्त स्थानों की पूर्ति करें : 18x1=18
- (a) जब एक कर्मचारी गलत तरीके से कार्य करता है या निश्चित किये गए मापदण्डों का पालन नहीं करता है, उसे _____ कहते हैं।
- (b) एक आवांछनीय घटना जो असुरक्षित क्रियाओं तथा स्थितियों के कारण होती है, _____ नाम से जाना जाता है।
- (c) _____ को बैटोन, सीटी, टार्च, तथा रेडियो से सुसज्जित किया जाता है।
- (d) प्रवेश नियंत्रण _____ सिद्धान्तों पर आधारित है।
- (e) _____ स्टाफ द्वारा समान लिंग की ली जानी चाहिए।
- (f) कोई भी तलाशी करते समय _____ खड़ा होना चाहिए।

- (g) अधिक अवरोधक होने पर घुसपैठिये को _____ में घुसने के लिए मुश्किल होगी।
- (h) आई.ए.डी. का पूर्ण रूप _____ है।
- (i) भौतिक सिक््योरिटी का कार्य भौतिक _____ लगाना है।
- (j) अवरोधक, प्रांगण की _____ से बचने के लिए प्रथम पंक्ति में लगाया जाता है।
- (k) दूसरी मानवीय बाधा _____ है।
- (l) गार्ड कुत्तों का प्रयोग _____ के रूप में माना जाता है।
- (m) एक अच्छी प्रकार रखी गई नोट बुक से सिक््योरिटी गार्ड को _____ का ब्यौरा मिलता है।
- (n) पर्सनल रेडियो का प्रयोग गार्ड तथा _____ के बीच होता है।
- (o) सिक््योरिटी स्टाफ द्वारा सभी को आपात्काल की सूचना देने के लिए _____ का प्रयोग किया जाता है।
- (p) _____ से छुपी हुई जगहों में हलचल को देखते हैं तथा अलार्म प्रणाली से जुड़कर सिक््योरिटी स्टॉफ को सावधान करते हैं।
- (q) अधिकतर _____ में पैंट, जैकेट/जम्पर, टाई और कमीज पहनी जाती है।
- (r) कार्यभार-निर्देश का उद्देश्य गार्ड को ठीक काम करने के लिए _____ देना है।

भाग - ख

सही और गलत पर निशान लगायें :

10x1=10

- (a) एक गार्ड, सिविल ड्रेस पहन सकता है। ()
- (b) एक घटना बुक में सभी कार्यवाही का रिकार्ड रखा जाता है। ()
- (c) नोटबुक में किए गए रिकार्डों को साक्ष्य (evidence) कहते हैं। ()
- (d) गार्ड कुत्ते का प्रयोग कुछ निश्चित ड्यूटियों के लिए किया जाता है। ()
- (e) सिविल कर्मियों को पैसों के उधार लेने और देने से परहेज करना चाहिए। ()
- (f) सिविल पुलिस की तरह, सुरक्षा कर्मचारी को अपना कार्य करते समय कानून शक्तियों का प्रयोग कर सकता है। ()
- (g) स्थानीय पुलिस, कानून और आदेश का पालन करने के लिए जिम्मेदार होती है। ()
- (h) एम्बूलेंस सर्विस का नम्बर '101' है। ()
- (i) स्थानीय सेवाओं के साथ ताल-मेल रखना समझदारी है। ()
- (j) किसी के साथ बातचीत करते हुए कम से कम समय लें, एवं सफाई से अपनी बात रखें। ()

2. किन्हीं सात प्रश्नों के उत्तर लिखें :

7x6=42

- (a) डेली डायरी में किस प्रकार की बातें दर्ज की जा सकती हैं? संक्षेप में लिखें।
- (b) आपसी सम्पर्क (communication) से आप क्या समझते हैं? सुरक्षा संस्था में हम किस-किस तरह से सम्पर्क रखते हैं?
- (c) दुर्घटनाओं के होने के कारण लिखें तथा इनसे बचाव के बारे में संक्षेप में लिखो।
- (d) प्रवेश द्वार/आवागमन नियंत्रण से आप क्या समझते हैं? इसके उद्देश्यों के बारे में संक्षिप्त में लिखें।
- (e) प्रवेश-नियंत्रण पर कौन-कौन से कार्य किए जाते हैं? संक्षेप में लिखें।
- (f) लोगों की तलाशी और एफ.आई.आर. (FIR) दर्ज करने के लिए सुरक्षा कर्मियों को किन-कानूनी प्रावधानों का ध्यान रखना चाहिए?
- (g) 'तुरंत कार्यवाही अभ्यास' से आप क्या समझते हैं? संक्षिप्त में लिखें।
- (h) संभावित संदिग्ध व्यक्तियों को पहचानने के लिए सुरक्षा कर्मी को किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए? संक्षेप में लिखें।
- (i) मानवीय बाधाएँ से आप क्या समझते हैं? इसके लक्षण बतायें। संक्षेप में लिखें।
- (j) संरचनात्मक बाधाएँ से आप क्या समझते हैं? इसके संघटक के विषय में लिखें। संक्षेप में लिखें।

3. किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखें :

10x3=30

- (a) भौतिक बाधाएँ क्या-क्या होती हैं? सविस्तार से लिखें।
 - (b) किसी संस्था में Electronic सुरक्षा उपकरणों की क्या भूमिका व कार्य है? विवरण करें।
 - (c) गश्त से आप क्या समझते हैं? एक कारखाने में आप गश्त लगाते हुए किन-किन बातों को ध्यान में रखेंगे?
 - (d) अपने से नीचे वाली टोली/ कर्मचारियों से किस तरह सम्पर्क रखा जाता है? सविस्तार लिखो।
 - (e) प्रभावशाली सम्पर्क के बारे में संक्षेप में लिखें। प्रभावशाली संपर्क बनाने के लिए कौन-कौन सी बाधाएँ आ सकती हैं?
-