

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE**

Term-End Examination

December, 2013

BLS-2 : LIBRARY MANAGEMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams wherever necessary. Write the relevant question number before writing the answer.

1.1 Enumerate the managerial functions. Describe the various characteristics of planning and organizing. Discuss its significance and advantages.

OR

1.2 Discuss the principles propounded by Drury and Ranganathan in the selection of information sources for a library.

2.1 Describe briefly the main circulation functions in a library.

OR

2.2 Describe the need and methods of stock verification in Libraries. Explain its advantages and disadvantages.

3.1 Discuss briefly the factors to be considered for planning and organising a technical section of a library.

OR

3.2 Describe means of procurement for periodicals in libraries.

4.1 Explain human resource development. Discuss its various components.

OR

4.2 Define and explain the concept of participatory management. Highlight its components, advantages and disadvantages in the context of library and information centre management.

5.0 Write short notes on *any three* of the following (in about 300 words each) :

- (a) Importance of financial audit
- (b) Centralisation versus decentralisation
- (c) Filing equipment in a library
- (d) Compact storage
- (e) Accession register

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2013

बी.एल.एस.-2 : पुस्तकालय प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें। उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।

1.1 प्रबंधकीय कार्यों की परिगणना कीजिए। नियोजन एवं व्यवस्थापन के विभिन्न अभिलक्षणों का वर्णन कीजिए। इसके महत्व और लाभ की चर्चा कीजिए।

अथवा

1.2 किसी पुस्तकालय के लिए सूचना संसाधनों से संबंधित दूरी तथा रंगनाथन द्वारा प्रतिपादित सिद्धांतों की चर्चा कीजिए।

2.1 पुस्तकालय में देय-आदेय (सर्कुलेशन) के प्रमुख कार्यों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

अथवा

2.2 पुस्तकालयों में भण्डार-सत्यापन की आवश्यकता और विधियों का वर्णन कीजिए। इसके लाभ और हानि की व्याख्या कीजिए।

3.1 पुस्तकालय के तकनीकी अनुभाग के नियोजन और व्यवस्थापन में विचारणीय तत्त्वों की संक्षिप्त चर्चा कीजिए।

अथवा

3.2 पुस्तकालयों में पत्र-पत्रिकाओं का अर्जन (को मंगाने) किस प्रकार किया जाता है, वर्णन कीजिए।

4.1 मानव संसाधन विकास की व्याख्या कीजिए। इसके विभिन्न घटकों की चर्चा कीजिए।

अथवा

4.2 सहभागी प्रबंधन की अवधारणा की परिभाषा दीजिए और व्याख्या कीजिए। पुस्तकालय एवं सूचना केंद्र के प्रबंधन के संदर्भ में इसके घटकों, लाभ और हानि की विशेष व्याख्या कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (a) वित्तीय लेखा-परीक्षण का महत्व
- (b) केंद्रीकरण बनाम विकेंद्रीकरण
- (c) पुस्तकालय में फाइलिंग उपकरण
- (d) सघन भण्डारण
- (e) परिग्रहण पंजी