एम.पी.ए.

एम.ए (लोक प्रशासन)

प्रथम वर्ष

सत्रीय कार्य

2024—25

एम.ए. लोक प्रशासन प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम के लिए

जुलाई 2024 और जनवरी 2025 सत्रों के लिए

सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय

मैदान गढ़ी, नई दिल्ली - 110068

सत्रीय कार्य
2024.2025

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पाठ्यक्रम में एक सत्रीय कार्य करना है। सभी सत्रीय कार्य अनिवार्य हैं। प्रत्येक सत्रीय कार्य पूरे पाठ्यक्रम पर आधारित है।

सत्रीय कार्य के सभी प्रश्नों के उत्तर आप अपने शब्दों में दें। यह अत्यंत आवश्यक है कि प्रश्न का उत्तर जितने शब्दों में देने के लिए कहा जाए उसका उत्तर लगभग उतने ही शब्दों में दीजिए।

सत्रीय कार्य पूरा करने के बाद आप इसे अपने अध्ययन केन्द्र के संयोजक के पास जमा करें। सत्रीय कार्य जमा करने के बाद इसकी पावती अवश्य प्राप्त कर लें और इसे अपने पास संभाल कर रख लें। अच्छा हो कि आप अपने सत्रीयकार्यों के उत्तर की फोटोकॉपी भी अपने पास रख लें।

सत्रीय कार्यों के उत्तर जाँचने के बाद जाँचे गये उत्तर अध्ययन केन्द्र से आपको लौटा दिए जाएँगे। आप इसकी माँग अवश्य करें। अध्ययन केन्द्र आपके द्वारा प्राप्त अंक विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग, इग्नू, दिल्ली को भेज देगा। इसे आपके ग्रेड कार्ड में शामिल कर लिया जाएगा।

सत्रीय कार्य जमा करना

आपको इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि सत्रांत परीक्षा देने से पहले आप सत्रींय कार्य अवश्य जमा करा दें। इसलिए आपको यह सलाह दी जाती है कि आप इसे दी गई अवधि के भीतर पूरा कर लें। एम.ए. प्रथम वर्ष में आपको कुल मिलाकर 4 सत्रीय कार्य करने हैं। सभी सत्रीयकार्यों की जमा करने की अंतिम तारीख में आपको काफी समय दिया गया है लेकिन आपको हम यह सलाह देना चाहते हैं कि आप अपने पाठ्यक्रम के अध्ययन के साथ.साथ इसे बारी बारी से पूरा करते चलें और इसी हिसाब से आप उसे जमा भी करते जाएँ ताकि आपको अंक, परामर्शदाता की टिप्पणी और मूंल्यांकित सत्रीय कार्य मिलते रहें। सुनियोजित ढंग से योजना बनाकर आप निर्धारित अवधि के भीतर अपने सारे सत्रीय कार्य पूरे कर सकते हैं। सभी सत्रीयकार्यो ं को जमा करने के लिए अंतिम तारीख का इंतजार नहीं करें क्योकि एक ही साथ सारे सत्रीयकार्यों को हल करना आपके लिए मुश्किल हो जाएगा।

सत्रीय कार्य जमा करना

सत्र	सत्रीय कार्य जमा करने की तारीख	सत्रीय कार्य जमा करने का स्थान
जुलाई 2024 सत्र में प्रवेश लेने वाले विद्यार्थियों के लिए जनवरी 2025 सत्र में प्रवेश लेने वाले विद्यार्थियों के लिए	30 अप्रेल 2025 31 अक्टूबर 2025	अपने अध्ययन केन्द्र के संयोजक के पास

सवालों का जवाब देने से पहले नीचे दिए गए निर्देशो ं को ध्यानपूर्वक पढ़िए:

सत्रीय कार्य के लिए निर्देश

इन सत्रीय कार्यों में दो तरह से सवाल पूछे जाएँगेः

1) प्रत्येक विवरणात्मक और निबंधात्मक प्रश्नों का उत्तर लगभग 500 शब्दों में देना होगा और प्रत्येक प्रश्न के लिए 20 अंक निर्धारित होंगे।

2) प्रत्येक लघु श्रेणी प्रश्नों का उत्तर लगभग 250 शब्दों में देना होगा और प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित होंगे।

निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखने से आपके लिए उत्तर देना आसान होगाः

क) नियोजन : सत्रीय कार्यों को ध्यान से पढ़िए। उन इकाइयों को ध्यान से पढ़िए जिनसे ये सवाल पूछे गए हैं। प्रत्येक सवाल का जवाब देने के लिए कुछ प्रमुख बिन्दुओं को अलग से लिख लें आ ैर इन्हें तार्किक ढंग से फिर से व्यवस्थित कर लें।

ख) चयन : अपने जवाब की रूपरेखा बनाते समय जरूरी बातों का ही उल्लेख करें। उत्तर को विश्लेषणात्मक बनाएँ। निबंधात्मक प्रश्न में प्रस्तावना और निष्कर्ष अवश्य शामिल करें। प्रस्तावना के अन्तर्गत उत्तर के प्रमुख पक्षों को प्रस्तुत करें और यह बताएँ कि आप इस सवाल का जवाब किस तरह से द`ने जा रहे हैं। अपने उत्तर के उपसंहार में मुख्य बिन्दुओं का सार भी दें।

उत्तर देते वक्त इस बात का ध्यान रखें किः

- आपका उत्तर तर्कसंगत और सुसंगत हो,
- वाक्यों और अनुच्छेद के बीच स्पष्ट संब ंध हो,
- आपकी शैली, अभिव्यक्ति और प्रस्तुति के साथ.साथ आपके उत्तर भी सही हों
- यह चेष्टा करें कि आपके उत्तर शब्द सीमा से अधिक न हों।

क) प्रस्तुति : जब आप संतुष्ट हो जाएँ तो सत्रीय कार्यजमा करने से पहले इसे साफ.साफ लिख लें। जिन

बिंदुओं पर आप बल देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित भी कर सकते हैं।

घ) व्याख्या : इतिहास लेखन में व्याख्या एक निंरतर प्रक्रिया है। यह आपकी योजना और चयन में पहले ही अभिव्यक्त हो चुका है। “हो सकता है”, “संभव है”, “हो सकता था”, आदि जैसी व्याख्यात्मक टिप्पणियाँ खुद बखुद लेखन में व्याख्या के तथ्य शामिल कर लेती हैं। यहाँ यह ध्यान रखना होगा कि इस प्रकार की टिप्पणियों के साथ.साथ आपके उत्तर में इसे पुष्ट करने वाले तथ्य भी शामिल होने चाहिए।

एम.पी.ए–011 राज्य, समाज और लोक प्रशासन

अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम कोड : एम.पी.ए.-011
सत्रीय कार्य कोड : ए.एस.टी./टी.एम.ए./जुलाई 2024–जनवरी– 2025
पूर्णांक : 100

इस सत्रीय कार्य में खंड क और खंड ख शामिल हैं। प्रत्येक खंड में पाँच प्रश्न हैं। आपको कुल पांच प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 500 शब्दों में देने हैं। प्रत्येक खंड से कम से कम दो प्रश्नों का उत्तर देना आवश्यक है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

खंड – क

1) वैश्वीकरण के संदर्भ में राज्य की भूमिका का वर्णन कीजिए। 20
2) 'नव–उदारवादी दृष्टिकोण के उद्भव ने राज्य की प्रकृति को पूरी तरह से बदल दिया' विवेचन कीजिए। 20
3) 'राजनीति के 'स्वराज' मॉडल पर गांधी के विचार आज भी महत्वपूर्ण है' टिप्पणी कीजिए। 20
4) लोक प्रशासन में नागरिक सहभागिता के बदलते मानदंडों की चर्चा कीजिए। 20
5) लोक प्रशासन व विकास को जेंडर–केन्द्रित बनाने पर एक नोट लिखिए। 20

खंड – ख

6) नीति कार्यान्वयन में नौकरशाही की भूमिका की चर्चा कीजिए। 20
7) लोक शासन के अंतर्राष्ट्रीकरण के अर्थ और स्वरूप का विवेचन कीजिए। 20
8) सूक्ष्म–स्तर पर संघर्ष समाधान के विभिन्न तरीकों की चर्चा कीजिए। 20
9) भारत के संदर्भ में सुशासन पहल का वर्णन कीजिए। 20
10) नीतिशास्त्र के संदर्भ का वर्णन कीजिए और लोक प्रशासन के लिए इसके महत्व को समझाइए। 20

एम.पी.ए.–012 प्रशासनिक सिद्वांत

सत्रीय कार्य (टी.एम.ए.)

पाठ्यक्रम कोड : एम.पी.ए–012

सत्रीय कार्य कोड : ए.एस.एस.टी / टी.एम.ए / जुलाई–2024–जनवरी–2025

अंक : 50

इस सत्रीय कार्य में भाग– क और भाग–ख हैं। प्रत्येक भाग में पाँच प्रश्न हैं। आपको कुल पाँच प्रश्न करने हैं, किंतु प्रत्येक भाग में से कम से कम दो प्रश्न अवश्य कीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 400 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।

भाग– क

1. लोक प्रशासन और निजी प्रशासन के अंतर और समानताओं को समझाइए। 10
2. राजनीति के पद्धनिगत व्यक्तिवाद, तर्कसंगता, और आर्थिक विश्लेषण पर एक नोट लिखिए। 10
3. वैज्ञानिक प्रबंधन दृष्टिकोण के बुनियादी सिद्धांतों की चर्चा कीजिए। 10
4. संगठन को परिभाषित कीजिए व उसके मुख्य विशेषताओं का विवेचन कीजिए। 10
5. मानव व्यक्तित्व पर क्रिस आरगाइरिस के विचारों का परीक्षण कीजिए और संगठन के कार्यों पर इसके प्रभाव को समझाइए। 10

भाग–ख

6. संगठन लक्ष्यों के निर्धारकों का विवेचन कीजिए। 10
7. विक्टर व्रूम के प्रत्याशा सिद्धांत को समझाइए। 10
8. हरर्बट साइमन द्वारा रूपित निर्णय–निर्माण के विभिन्न चरणों का विवेचन कीजिए। 10
9. पहले व दूसरे मिनोब्रुक सम्मेलन का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए। 10
10. लोक प्रशासन में आलोचनात्मक सिद्धांत की भूमिका का अवलोकन कीजिए। 10

एम.पी.ए.-013 लोक प्रणाली प्रबंधन

अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम कोड : एम.पी.ए.-013
सत्रीय कार्य कोड : ए.एस.टी./टी.एम.ए./जुलाई 2024–जनवरी– 2025
पूर्णांक : 100

इस सत्रीय कार्य में खंड क और ख हैं। प्रत्येक खंड में पांच प्रश्न हैं। आपको कुल पांच प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में होना चाहिए। प्रत्येक खंड से कम से कम दो प्रश्नों का उत्तर देना आवश्यक है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

खंड – क

1) लोक प्रणालियों के संवैधानिक परिप्रेक्ष्य का परीक्षण कीजिए। 20

2) लोक प्रणाली प्रबंधन में नई प्रौद्योगिकीयों की भूमिका का विश्लेषण कीजिए। 20

3) शासन के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए। 20

4) शासन में विधानमंडल की भूमिका की चर्चा कीजिए। 20

5) बजट प्रक्रिया के मुख्य दृष्टिकोण पर एक नोट लिखिए। 20

खंड – ख

6) वैज्ञानिक प्रबंधन की मुख्य विचारधारा का वर्णन कीजिए। 20

7) नौकरशाही व राजनीतिक कार्यकारिणी के अंर्तसंबंध की चर्चा कीजिए। 20

8) उत्तरदायी तंत्र पर एक संक्षिप्त नोट लिखिए। 20

9) जवाबदेही के बदलते परिप्रेक्ष्य का परीक्षण कीजिए। 20

10) संभार–शास्त्र अनुप्रयोगों के वर्गीकरण के विभिन्न तरीकों का विवेचन कीजिए। 20

एम.पी.ए.–14 : मानव संसाधन प्रबंधन

अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम कोड : एम.पी.ए.-014
सत्रीय कार्य कोड : ए.एस.टी./टी.एम.ए./जुलाई 2024–जनवरी– 2025
पूर्णांक : 100

इस सत्रीय कार्य में खंड क और ख हैं। प्रत्येक खंड में पांच प्रश्न हैं। आपको कुल पांच प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में होना चाहिए। प्रत्येक खंड से कम से कम दो प्रश्नों का उत्तर देना आवश्यक है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

खंड – क

1) रणनीतिक मानव संसाधन प्रबंधन के दृष्टिकोण की चर्चा कीजिए। 20

2) जनशक्ति नियोजन की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। 20

3) पारिश्रमिक के विभिन्न सिद्धांतों का विवेचन कीजिए। 20

4) कार्य मूल्यांकन पर एक नोट लिखिए। 20

5) कर्मचारी लाभों के विभिन्न प्रकारों का परीक्षण कीजिए। 20

खंड – ख

6) प्रबंधन विकास के विभिन्न दृष्टिकोणों का वर्णन कीजिए। 20

7) क्षमता निर्माण को परिभाषित कीजिए और क्षमता निर्माण के मुख्य चरणों को समझाइए। 20

8) नकारात्मक अनुशासन के दृष्टिकोण पर एक नोट लिखिए। 20

9) सामूहिक सौदेबाजी के उद्देश्यों और प्रक्रिया का विवेचन कीजिए। 20

10) मानव संसाधन प्रबंधन की प्रभावशीलता का आंकलन करने के उद्देश्यों का स्पष्ट कीजिए। 20