एम.ए. (जेंडर एवं विकास अध्ययन) (एमएजीडी)
जुलाई 2021 एवं जनवरी 2022 सत्र में प्रवेश प्राप्त विद्यार्थियों हेतु सत्रीय कार्य
जमा करने की तारीख
जुलाई 2021 सत्र : 16 फरवरी, 2022

जनवरी 2022 सत्र : 16 अगस्त, 2022

एम.ए. (जेंडर एवं विकास अध्ययन)
जुलाई 2021 एवं जनवरी 2022 सत्र में प्रवेश प्राप्त विद्यार्थियों हेतु सत्रीय कार्य

प्रथम वर्ष पाठ्यक्रम

एमजीएस–001 : जेंडर एवं विकास : संकल्पनाएं, दृष्टिकोण एवं कार्यनीतियाँ

एमजीएस–002 : जेंडर, विकास लक्ष्य एवं सैद्धांतिक व्यवहार

एमजीएस–003 : जेंडर विश्लेषण

एमजीएस–004 : जेंडर–संवेदनशील नियोजन एवं नीति निर्माण

एमजीएस–005 : जेंडर एवं विकास अध्ययन : शोध कार्यप्रविधियाँ

द्वितीय वर्ष पाठ्यक्रमों हेतु पुनः पंजीकृत विद्यार्थियों के लिए सत्रीय कार्य

एमजीएसई– 001 : जेंडर नियोजन एवं विकास नीतियाँ

एमजीएसई– 002 : जेंडर लेखापरीक्षा एवं जेंडर बजट निर्माण

एमजीएसई– 003 : जेंडर मेनस्ट्रिमिंग

एमजीएसई– 004 : कृषि, ग्रामीण आजीविकाएँ एवं प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन में सम्मिलित जेंडर मुद्दे

एमजीएसई– 006 : संसाधन एवं हकदारियों में सम्मिलित जेंडर मुद्दे

एमजीएसई– 007 : जेंडर, संगठन एवं नेतृत्व

एमजीएसई– 009: कार्य, रोज़गार और उत्पादिता में सम्मिलित जेंडर मुद्दे

एमजीएसई– 010: जेंडर एवं उद्यमशीलता विकास

एमजीएसई– 013: जेंडर प्रशिक्षण एवं सशक्तीकरण

एमजीएसई– 020: जेंडर एवं वित्तीय समावेशन

एम ए (जेंडर एवं विकास अध्ययन) (एमएजीडी)

कार्यक्रम कोडः एमएजीडी

प्रिय विद्यार्थी,

हम आशा करते हैं कि हमारे ये सभी पाठ्यक्रम आपके लिए बेहद रोचक होंगे। अपने सत्रीय कार्यों को क्रमवार पूरा करने के योग्य बनाने के लिए कृपया निम्नलिखित निर्देशों को भलीभांति पढ़ेंः

जरूरी हिदायते

सत्रीय कार्यों को करने से पहले, कृपया निम्नलिखित हिदायतों को ध्यानपूर्वक पढ़ेंः

1) कार्यक्रम दर्शिका में सत्रीय कार्य संबंधी विस्तृत निर्देशों को पढ़ें
2) अपनी उत्तर–पृष्ठिका में सबसे ऊपर दायीं तरफ सर्वप्रथम अपना अनुक्रमांक, नाम, पूरा पता एवं तारीख लिखें।
3) अपनी उत्तर–पृष्ठिका(ओं) के पहले पृष्ठ के मध्य में पाठ्यक्रम, शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या एवं संबद्ध अध्ययन केंद्र का नाम लिखें।

आपकी उत्तर–पृष्ठिका के पहले पृष्ठ का ऊपरी भाग कुछ इस तरह नज़र आना चाहिएः

पाठ्यक्रम शीर्षक..	नामांकन सं..........................
सत्रीय कार्य संख्या...	नाम.......................................
अध्ययन केंद्र...	पता.......................................
....	तारीख.................................

4) अपने उत्तर देने हेतु केवल फुलस्केप साइज़ कागज का ही इस्तेमाल करें।
5) प्रत्येक उत्तर के साथ प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
6) अपना उत्तर अपनी लिखाई में ही दें।
7) सत्रीय कार्य जमा कराने हेतुः सत्रीय कार्य की पूरी हस्तलिखित स्कैन प्रतियों को `वहकेंपहदउमदजे/पहदवनणंबण्पद मेल आईडी पर भेजें।
8) अध्ययन केंद्र कोड हैः एसओजीडीएस, इग्नू

कृपया ध्यान दें :

देखा गया है कि कुछ विद्यार्थी, बोध प्रश्नों के उत्तर मूल्यांकन हेतु विश्वविद्यालय को भेज रहे हैं, कृपया ऐसा न करें। ये अभ्यास आपकी प्रगति की स्व–जाँच करने हेतु दिए जाते हैं और प्रत्येक इकाई के अंत में इसलिए इनके उत्तर प्रदान भी किए जाते हैं।

प्रत्येक सत्रीय कार्य जमा कराने से पहले कृपया निम्नलिखित बिंदुओं को अवश्य ध्यान में रखें:

- आपकी अनुक्रमांक संख्या, नाम एवं पता सही लिखा हो,
- पाठ्यक्रम का शीर्षक एवं सत्रीय कार्य संख्या साफ़ लिखी हो,
- संबद्ध पाठ्यक्रमों के सभी सत्रीय कार्य अलग–अलग शीट्स पर लिखे हो और अच्छे से पिन किए हो।
- सत्रीय कार्यों में सम्मिलित सभी प्रश्नों के उत्तर आपने भलीभांति दिए हो।

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले, निम्नलिखित दिशा–निर्देशों को अवश्य पढ़ें :

कुछ विचारणीय बिंदु

योजना बनाना : सत्रीय कार्यों को भलीभांति पढ़ें एवं संबद्ध इकाइयों का भी ध्यानपूर्वक अध्ययन करें। प्रत्येक इकाई में सम्मिलित प्रश्नों के संदर्भ में कुछ जरूरी बिंदु बनाएं और तत्पश्चात इन्हें क्रमवार तरीके से व्यवस्थित करें।

व्यवस्थापन : अपने उत्तर का खाका तैयार करने से पहले इन विचारणीय बिंदुओं पर थोड़ा और गहनता से विचार करें। दीर्घ प्रश्नों में प्रस्तावना एवं निष्कर्ष नामक शीर्षकों के तहत ज़रूरी जानकारी प्रदान करें। प्रस्तावना में उत्तर की संक्षिप्त व्याख्या दें और इसमें समाहित जानकारी को क्रमवार प्रस्तावित करें। निष्कर्ष के तहत अपने उत्तर की संक्षेप में प्रस्तुति करें। सुनिश्चित करें कि आपका उत्तर तर्कसंगत एवं बोधगम्य हो। वाक्यों एवं पैराग्राफों में समन्वय एवं स्पष्टता हो। आपका उत्तर सही ढंग से लिखा हो एवं आपकी अभिव्यक्ति शैली एवं प्रस्तुति उचित हो।

प्रस्तुति : अपने उत्तर के प्रति पूर्णतया संतुष्ट होने पर जमा कराने की दृष्टि से इसे अंतिम रूप दें। ध्यान दें कि आपका उत्तर साफ़–सुथरा लिखा हो। उन बिंदुओं को रेखांकित करें जिन पर आप जोर देना चाहते हैं।

एमजीएस–001 : जेंडर एवं विकास : संकल्पनाएं, दृष्टिकोण एवं कार्यनीतियाँ
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएस– 001
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएस–001/सत्रीय कार्य–01/टीएमए/2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित प्रश्नों में से प्रत्येक का उत्तर लगभग 200 शब्दों में दीजिए :

1. चिरस्थायी विकास की परिभाषा दीजिए और इसकी संक्षेप में चर्चा, जेंडर के परिप्रेक्ष्य में कीजिए। (10 अंक)
2. आवश्यकताएँ और अधिकार क्या हैं? सविस्तार लिखिए।
   (10 अंक)
3. सकारात्मक कार्रवाई क्या है? सकारात्मक कार्रवाई के सिद्धांतों के आधार पर सूत्रीबद्ध एवं
   (10 अंक)
   कार्यान्वित, किन्हीं दो कानूनों का वर्णन कीजिए।
4. 73वें और 74वें सांविधानिक संशोधन अधिनियमों और महिलाओं एवं शासन (गवर्नेंस) हेतु इनके (10 अंक)
   कार्यान्वयन पर संक्षेप में नोट लिखिए।

भाग– ख

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. क्या जेंडर एक सामाजिक रचना है? क्या आप इस कथन से सहमत हैं? अपने तर्कों की पुष्टि (30 अंक)
   उचित उदाहरण देते हुए कीजिए।
2. अनौपचारिक अर्थव्यवस्था में महिलाएँ– विषय पर एक निबंध, उचित उदाहरण देते हुए लिखिए। (30 अंक)
3. महिलाओं के कामकाजी जीवन संतुलन को बेहतर बनाने की कुछ रणनीतियों की चर्चा कीजिए। (30 अंक)

एमजीएस–002 : जेंडर, विकास लक्ष्य एवं सैद्धांतिक व्यवहार
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएस– 002
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएस–002/सत्रीय कार्य–01/टीएमए/2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित प्रश्नों में से प्रत्येक का उत्तर लगभग 200 शब्दों में दीजिए :

1. भारत की स्थिति का विश्लेषण, सामाजिक और जेंडर न्याय की व्यवस्था को ध्यान में रखकर (10 अंक)
   एवं उचित उदाहरण देते हुए कीजिए।
2. महिलाओं को ध्यान में रखते हुए वैश्वीकरण के परिणामों की जाँच कीजिए। (10 अंक)
3. सामाजिक बहिष्कार की संकल्पना का वर्णन संक्षेप में कीजिए। (10 अंक)
4. कृषि में महिलाएँ विषय पर संक्षेप में एक नोट लिखिए। (10 अंक)

भाग– ख

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 30 अंक का है।

1. क्या आपकी राय में ''कानून महिलाओं को अशक्त करते हैं''? ''हाँ'' या ''ना'', अपने तर्कों (30 अंक)
   की पुष्टि उचित उदाहरण देते हुए कीजिए।
2. शिक्षा के क्षेत्र में व्याप्त ग्रामीण–शहरी असमानताओं की चर्चा, जेंडर के परिप्रेक्ष्य में कीजिए। (30 अंक)
3. महिला सशक्तीकरण की विविध रणनीतियों की चर्चा, उचित उदाहरण देते हुए कीजिए। (30 अंक)

एमजीएस–003 : जेंडर विश्लेषण
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएस– 003
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएस–003 / सत्रीय कार्य–01 / टीएमए / 2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित प्रश्नों में से प्रत्येक का उत्तर लगभग 200 शब्दों में दीजिए :

1. मानव विकास सूचकों के मद्देनज़र, भारत में महिलाओं की वर्तमान स्थिति की चर्चा,

   (10 अंक)

   संक्षेप में कीजिए।
2. जेंडर, और विकास में जेंडर विश्लेषण का महत्व क्या है? सविस्तार लिखिए।

   (10 अंक
3. जेंडर का विश्लेषण हमारे लिए क्यों आवश्यक है? वर्णन कीजिए।

   (10 अंक)
4. जेंडर विश्लेषण की विधियों पर संक्षेप में नोट लिखिए।
   (10 अंक)

भाग– ख

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. किसी स्थिति के मद्देनज़र सहभागितापरक ग्रामीण मूल्यांकन (पीआरए) का

   (30 अंक)

   संक्षेप में वर्णन कीजिए।
2. फोकस समूह चर्चा (एफडीजी) की आवश्यकता का विश्लेषण सविस्तार कीजिए।

   (30 अंक)
3. तार्किक (विवेकपूर्ण) ढाँचा विश्लेषण (एलएफए) विषय पर एक निबंध लिखिए।
   (30 अंक)

एमजीएस–004 : जेंडर–संवेदनशील नियोजन एवं नीति निर्माण
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएस– 004
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएस–004 / सत्रीय कार्य–01 / टीएमए / 2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित प्रश्नों में से प्रत्येक का उत्तर लगभग 200 शब्दों में दीजिए :

1. नियोजन एवं नीति–निर्माण के संबंध में जेंडर जागरूकता हमारे लिए क्यों आवश्यक है? (10 अंक) सविस्तार लिखिए।
2. भारत की छठी पंचवर्षीय योजना के महत्व का वर्णन कीजिए। (10 अंक)
3. भारत सरकार के किन्हीं दो महिला रोज़गार उन्मुख कार्यक्रमों की आवश्यकता का (10 अंक) संक्षेप में वर्णन कीजिए।
4. लागत लाभ विश्लेषण के आधारिक सिद्धांत कौन से हैं? (10 अंक)

भाग– ख

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. नियोजन प्रक्रिया में अनुसरणीय चरण–विषय पर एक निबंध लिखिए। (30 अंक)
2. नीति–निर्माण प्रक्रिया के औपचारिक एवं अनौपचारिक चैनल कौन से हैं? किन्हीं (30 अंक) तीन चैनलों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
3. भारत सरकार की मौजूदा जेंडर नियोजन एवं नीति–निर्माण प्रक्रिया की पहचान कीजिए और (30 अंक) संबद्ध नीति–निर्माण प्रक्रिया का महत्व लिखिए। किसी प्रचलित पत्रिका या समाचारपत्र से जेंडर नियोजन एवं नीति–निर्माण संबद्ध किसी एक केस अध्ययन की पहचान कर, इसके महत्व पर प्रकाश डालिए।

एमजीएस—005 : जेंडर एवं विकास अध्ययन : शोध कार्यप्रविधियाँ
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए—01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएस— 005
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएस—005 / सत्रीय कार्य—01 / टीएमए / 2021—22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग— क

निम्नलिखित प्रश्नों में से प्रत्येक का उत्तर लगभग 200 शब्दों में दीजिए :

1. तार्किकता (सवहपब) के आगमनात्मक एवं निगमनात्मक स्वरूपों में क्या अंतर है? संक्षेप में बताइए ।(10 अंक)
2. शोध के तहत नीतिपरक किसे माना जाता है? (10 अंक)
3. परिकल्पना क्या है? परिकल्पना—परीक्षण कैसे किया जाता है? सविस्तार लिखिए। (10 अंक)
4. तुलनात्मक विधि क्या है? सविस्तार लिखिए। (10 अंक)

भाग— ख

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. ''नारीवादी विधि'' की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए। (30 अंक)
2. किन्हीं तीन प्रकार के शोध—कार्यों का सविस्तार वर्णन कीजिए। (30 अंक)
3. जेंडर एवं विकास अध्ययनों में आँकड़ा विश्लेषण की दृष्टि से एसपीएसएस के (30 अंक)
   महत्व की जाँच कीजिए।
4. जेंडर एवं विकास अध्ययन के संबंध में एक प्रासंगिक विषयवस्तु का चयन कर, इस (30 अंक)
   पाठ्यक्रम की इकाई 14 में उल्लिखित ज़रूरी बिंदुओं को ध्यान में रखते हुए शोध की रूपरेखा तैयार कीजिए।

एम.ए. (जेंडर एवं विकास अध्ययन)

द्वितीय वर्ष पाठ्यक्रमों हेतु पुनः पंजीकृत विद्यार्थियों के लिए सत्रीय कार्य

द्वितीय वर्ष पाठ्यक्रम

एमजीएसई– 001 : जेंडर नियोजन एवं विकास नीतियाँ

एमजीएसई– 002 : जेंडर लेखापरीक्षा एवं जेंडर बजट निर्माण

एमजीएसई– 003 : जेंडर मेनस्ट्रिमिंग

एमजीएसई– 004 : कृषि, ग्रामीण आजीविकाएँ एवं प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन में सम्मिलित जेंडर मुद्दे

एमजीएसई– 006 : संसाधन एवं हक़दारियों में सम्मिलित जेंडर मुद्दे

एमजीएसई– 007 : जेंडर, संगठन एवं नेतृत्व

एमजीएसई– 009: कार्य, रोज़गार और उत्पादिता में सम्मिलित जेंडर मुद्दे

एमजीएसई– 010: जेंडर एवं उद्यमशीलता विकास

एमजीएसई– 013: जेंडर प्रशिक्षण एवं सशक्तीकरण

एमजीएसई– 020: जेंडर एवं वित्तीय समावेशन

एमजीएसई–001 : जेंडर नियोजन एवं विकास नीतियाँ
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएसई– 001
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएसई–001/सत्रीय कार्य–01/टीएमए/2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग 200 शब्दों में नोट लिखिए:

1. दीर्घकालिक एवं अल्पकालिक नियोजन (10 अंक)
2. जेंडर भूमिकाएँ एवं संबंध (10 अंक)
3. सामाजिक आर्थिक एवं जेंडर विश्लेषण (10 अंक)
4. श्रम का लिंग/लैंगिक (जेंडर) विभाजन (10 अंक)

भाग – ख

निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. भारत में जेंडर नियोजन का महत्व क्या है? तार्किक विश्लेषण कीजिए। (30 अंक)
2. किन्हीं दो गैड (ळ।क) वैश्लेषिक साधनों की चर्चा कीजिए। (30 अंक)
3. भारत में जेंडर नियोजन के संबंध में बाधक किन्हीं दो मुद्दों की पहचान कीजिए। (30 अंक)

एमजीएसई–002 : जेंडर लेखापरीक्षा एवं जेंडर बजट निर्माण
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएसई– 002
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएसई–002/सत्रीय कार्य–01/टीएमए/2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग 200 शब्दों में नोट लिखिए:

1. ''जेंडर बजटनिर्माण'' की परिभाषा क्या है? चर्चा कीजिए। (10 अंक)
2. तनजानिया में जेंडर बजटिंग की पहल पर प्रकाश डालिए। (10 अंक)
3. कार्य–निष्पादन बजटिंग क्या है? उदाहरण देते हुए स्पष्ट कीजिए। (10 अंक)
4. औपचारिक क्षेत्र में जेंडर बजटिंग, हमारे लिए क्यों आवश्यक है? भारत से उदाहरण (10 अंक) देते हुए स्पष्ट कीजिए।

भाग – ख

निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. भारत में ''सहभागितापरक जेंडर लेखापरीक्षा'' विषय पर एक निबंध लिखिए। (30 अंक)
2. सामाजिक एवं जेंडर लेखापरीक्षा की प्रक्रिया का वर्णन, भारत के किसी ग़ैर (30 अंक) सरकारी संगठन का हवाला देते हुए कीजिए।
3. किन्हीं दो नगर निगम बजटों का विश्लेषण, जेंडर के परिप्रेक्ष्य में कीजिए। अपना उत्तर इस (30 अंक) पाठ्यक्रम की इकाई 14 को पढ़ने के बाद दीजिए।

एमजीएसई–003 : जेंडर मेनस्ट्रिमिंग
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएसई– 003
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएसई–003/सत्रीय कार्य–01/टीएमए/2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग 200 शब्दों में नोट लिखिए:

1. जेंडर मेनस्ट्रिमिंग (10 अंक)
2. बीजिंग. 10 (10 अंक)
3. नैरोबी अग्रगामी रणनीतियाँ (10 अंक)
4. अनौपचारिक अर्थव्यवस्था (10 अंक)

भाग – ख

निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. मेक्सिको में आयोजित प्रथम–महिला विश्व सम्मेलन, 1975 पर एक निबंध लिखिए। (30 अंक)
2. समता दृष्टिकोण पर एक निबंध, भारत सरकार की नीतियों एवं कार्यक्रमों से उचित (30 अंक) उदाहरण देते हुए लिखिए।
3. संगठन में जेंडर मेनस्ट्रिमिंग के अंतर्गत महिला नेतृत्व के महत्व की जाँच समाचार (30 अंक) पत्रों एवं पत्रिकाओं से उचित उदाहरण देते हुए कीजिए।

एमजीएसई–004 : कृषि, ग्रामीण आजीविकाएँ एवं प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन में सम्मिलित जेंडर मुद्दे

अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)

कार्यक्रम कोड : एमएजीडी

पाठ्यक्रम कोड : एमजीएसई– 004

सत्रीय कार्य कोड : एमजीएसई–004 / सत्रीय कार्य–01 / टीएमए / 2021–22

अधिकतम अंक : 100

अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग 200 शब्दों में नोट लिखिए:

1. पहुँच एवं नियंत्रण (10 अंक)
2. चिरस्थायी विकास लक्ष्य (10 अंक)
3. महिलाओं की मेहनत–मशक्त (10 अंक)
4. महिलाएँ एवं कृषि जैव विविधता संरक्षण (10 अंक)

भाग – ख

निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. कृषि के क्षेत्र में महिलाओं द्वारा निभाई जाने वाली प्रमुख भूमिकाओं का वर्णन, (30 अंक)
   उचित उदाहरण देते हुए कीजिए।
2. सामान्य संपदा संसाधन (सीपीआर) क्या है? महिलाओं के जीवन एवं आजीविकाओं पर (30 अंक)
   सीपीआर के महत्व की जाँच, उचित उदाहरण देते हुए कीजिए।
3. मछली पालन क्षेत्र में महिलाओं के गौण क्रियाकलाप कौन से हैं? सविस्तार लिखिए। (30 अंक)

एमजीएसई–006 : संसाधन एवं हकदारियों में सम्मिलित जेंडर मुद्दे
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएसई– 006
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएसई–006 / सत्रीय कार्य–01 / टीएमए / 2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग 200 शब्दों में नोट लिखिए:

1. संसाधन स्वामित्व (10 अंक)
2. सामाजिक संरचना (10 अंक)
3. मानवाधिकार (10 अंक)
4. विकास में समुदाय सहभागिता (10 अंक)

भाग – ख

निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. उत्तराधिकार में ज़मीन–ज़ायदाद की प्राप्ति में महिलाओं के सम्मुख आने वाले अवरोध कौन से (30 अंक)
   हैं? अपना उत्तर सरकार द्वारा किए गए उपायों को ध्यान में रखकर, स्पष्ट कीजिए।
2. जल क्षेत्र में स्त्री–पुरूष ग़ैर–बराबरी कैसे साफ़तौर पर नजर आती है? उदाहरण देते हुए समझाइए।(30 अंक)
3. आर्थिक वैश्वीकरण क्या है? यह महिला विकास को कैसे तीव्र एवं मंद करता है?
   (30 अंक)

एमजीएसई–007 : जेंडर, संगठन एवं नेतृत्व
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएसई– 007
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएसई–007 / सत्रीय कार्य–01 / टीएमए / 2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग 200 शब्दों में नोट लिखिए:

1. समस्तरीय संगठन (10 अंक)
2. जेंडर एवं संगठन (10 अंक)
3. अधोगामी दृष्टिकोण (10 अंक)
4. संगठनात्मक निदान (10 अंक)

भाग – ख

निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. संगठन पर आयोजित नारीवादी चर्चा के इतिहास का पता सविस्तार लगाइए। (30 अंक)
2. संगठन में आगे बढ़ने (प्रोन्नति) हेतु महिलाओं के सम्मुख आने वाले अवरोध कौन से हैं? (30 अंक)
3. महिलाओं के संबंध में नेतृत्व विकास कार्यक्रमों पर एक निबंध लिखिए। (30 अंक)

एमजीएसई–009 : कार्य, रोजगार और उत्पादिता में सम्मिलित जेंडर मुद्दे
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएसई– 009
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएसई–009 / सत्रीय कार्य–01 / टीएमए / 2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग 200 शब्दों में नोट लिखिए:

1. कार्यस्थल में यौन उत्पीड़न (10 अंक)
2. सामाजिक सुरक्षा (10 अंक)
3. बंधुआ मजदूर (10 अंक)
4. जेंडर विकास सूचकांक (जीडीआई) (10 अंक)

भाग– ख

निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. देखभाल (बंतम) अर्थव्यवस्था क्या है? राष्ट्रीय अर्थव्यवस्था में देखभाल अर्थव्यवस्था की (30 अंक)
   भूमिका का वर्णन कीजिए।
2. औपचारिक एवं अनौपचारिक क्षेत्रों में महिला श्रम बल सहभागिता को बेहतर बनाने में श्रम (30 अंक)
   कानूनों के महत्व का वर्णन कीजिए।
3. छाया (ींकवू) रोज़गार क्या है? छाया रोज़गार घटनाओं की जाँच कीजिए। (30 अंक)

एमजीएसई–010 : जेंडर एवं उद्यमशीलता विकास
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएसई– 010
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएसई–010 / सत्रीय कार्य–01 / टीएमए / 2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग 200 शब्दों में नोट लिखिए:

1. लोक–निजी भागीदारी (पीपीपी)
   (10 अंक)
2. राष्ट्रीय कौशल विकास निगम
   (10 अंक)
3. प्रबंधन सूचना पद्धति (डैप्) (10 अंक)
4. वित्त तक पहुँच
   (10 अंक)

भाग – ख

निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. महिला उद्यमी किसे कहा जाता है? एक सफल उद्यमी बनने की राह में उसे किस किस्म (30 अंक)
   के संघर्ष करने पड़ते हैं? वर्णन कीजिए।
2. व्यवसाय विकास सेवा (बीडीएस) क्या है? लघु मध्यम महिला उद्यमियों के संबंध में सहायता (30 अंक)
   सेवा के महत्व का वर्णन कीजिए।
3. अपने इलाके से किन्हीं दो महिला उद्यमियों की पहचान कीजिए और इकाई 11 को ध्यान में (30 अंक)
   रखते हुए दोनों में से प्रत्येक का लगभग 500 शब्दों का केस अध्ययन तैयार कीजिए।

एमजीएसई–013 : जेंडर प्रशिक्षण एवं सशक्तीकरण
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएसई– 013
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएसई–013/सत्रीय कार्य–01/टीएमए/2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग 200 शब्दों में नोट लिखिए:

1. जेंडर प्रशिक्षण का उद्देश्य (10 अंक)
2. प्रशिक्षण–विधियाँ (10 अंक)
3. महिला सशक्तीकरण (10 अंक)
4. क्षमता निर्माण (10 अंक)

भाग – ख

निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. सतत वृत्तिपरक प्रशिक्षण के फायदे क्या हैं? वृत्तिपरक प्रशिक्षण की जाँच जेंडर के (30 अंक) परिप्रेक्ष्य में कीजिए।
2. जेंडर प्रशिक्षण को प्रभावी बनाने के तरीकों का वर्णन, उचित उदाहरण देते हुए कीजिए। (30 अंक)
3. सशक्तीकरण मापन के मुद्दों का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए। (30 अंक)

एमजीएसई–020 : जेंडर एवं वित्तीय समावेशन
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टीएमए–01)
कार्यक्रम कोड : एमएजीडी
पाठ्यक्रम कोड : एमजीएसई– 020
सत्रीय कार्य कोड : एमजीएसई–020/सत्रीय कार्य–01/टीएमए/2021–22

अधिकतम अंक : 100
अधिभारिता : 30:

भाग– क

निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग 200 शब्दों में नोट लिखिए:

1. बहु वित्तीय समावेशन
   (10 अंक)
2. भारतीय रिजर्व बैंक (10 अंक)
3. महिलाओं के वित्तीय सशक्तीकरण हेतु ग्रामीण क्षेत्रों में सूचना प्रौद्योगिकी अवसंरचना
   (10 अंक)
4. बैंकों का वैश्वीकरण एवं विकास
   (10 अंक)

भाग – ख

निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 1000 शब्दों में दीजिए :

1. ''कार्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी'' पर एक निबंध लिखिए।
   (30 अंक)
2. महिलाओं के विकास हेतु भारतीय रिजर्व बैंक ने कौन से कदम उठाए हैं?
   (30 अंक)
3. क्षमता निर्माण, महिलाओं की आजीविका–निर्माण में कैसे सहायक होता है? सविस्तार लिखिए। (30 अंक)