बी.पी.सी.सी. 111

मनोविज्ञान

कला स्नातक मनोविज्ञान ऑनर्स (बीएपीसीएच)

सत्रीय कार्य
जुलाई 2023 – जनवरी 2024

बी.पी.सी.सी. 111 : मनोवैज्ञानिक विकारों को समझना

मनोविज्ञान संकाय
सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ
इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली–110068

सत्रीय कार्य
जुलाई 2023-2024

प्रिय शिक्षार्थी,

जैसा कि हमने आपको कार्यक्रम दर्शिका में सूचित किया है कि इग्नू में मूल्यांकन दो भागों में होता हैः i) सत्रीय कार्य द्वारा सतत् मूल्यांकन, और ii) सत्रांत परीक्षा। अंतिम परीक्षा परिणाम में, सभी सत्रीय कार्यों के लिए 30 प्रतिशत अंक तथा सत्रांत परीक्षा के लिए 70 प्रतिशत अंक निर्धारित है (कुल अंक 100)।

बी.पी.सी.सी–111, 6 क्रेडिट (4 क्रेडिट थ्योरी + 2 क्रेडिट टयूटोरियल) कला स्नातक मनोविज्ञान ऑनर्स का पाठ्यक्रम है। आपको **बी.पी.सी.सी.–111** के 4 क्रेडिट के लिए निम्नलिखित अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टी.एम.ए.) करने होंगे।

बी.पी.सी.सी.–111 सत्रीय कार्य के दो भाग हैं।

भाग 1 में सत्रीय कार्य I और II हैं।

सत्रीय कार्य-I में वर्णनात्मक श्रेणी के प्रश्न हैं। आपको इन प्रश्नों के उत्तर निबंध के समान, प्रस्तावना एवं निष्कर्ष के साथ लिखने होंगे। इनका प्रयोजन विषय से संबंधित आपकी समझ एवं जानकारी को व्यवस्थित, संगत तथा सुस्पष्ट तरीके से वर्णन करने की योग्यता को जांचना है।

सत्रीय कार्य-II में संक्षिप्त श्रेणी के प्रश्न हैं। ये प्रश्न विषय से संबंधित अवधारणाओं व प्रक्रियाओं को स्पष्ट रूप से समझने की क्षमता का परीक्षण करने के लिए हैं।

भाग 2 में टयूटोरियल है जिसमें आपको दिये गये निर्देशानुसार कार्य करके रिपोर्ट बनाना होगा।

सत्रीय कार्य करने से पहले, कार्यक्रम दर्शिका में दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें। यह अनिवार्य है कि आप सत्रीय कार्य के सभी प्रश्नों के उत्तर अपने शब्दों में लिखें। आपका उत्तर किसी विशेष श्रेणी के लिए निर्धारित शब्द–सीमा की अनुमानित सीमा के भीतर होना चाहिए। याद रखिये कि इन सत्रीय

प्रश्नों के उत्तर लिखने से आपके लेखन कौशल में सुधार होगा, तथा आप सत्रांत परीक्षा के लिए तैयार हो जाएंगे।

सत्र	सत्रीय कार्य जमा करने की तिथि*	सत्रीय कार्य जमा करने का स्थान
जुलाई 2023 एवं जनवरी 2024	30 अप्रैल, 2024 एवं 31 अक्टूबर, 2024	पूरा किया हुआ सत्रीय कार्य अपने अध्ययन केंद्र के संयोजक के पास जमा करा दें।

* विश्वविद्यालय की वेबसाइट (www.ignou.ac.in) पर सत्रीय कार्य जमा करने की तिथि देखिए।

* आपको सारे सत्रीय कार्य निर्धारित समय सीमा के अन्दर जमा करने होंगे, जिससे आप सत्रांत परीक्षा दे सके।

जमा कराये गये सत्रीय कार्यों की अध्ययन केन्द्र से रसीद अवश्य प्राप्त करें, तथा उसे संभाल कर रखिए। सत्रीय कार्य की एक फोटोकॉपी भी अपने पास रखें। मूल्यांकन के पश्चात, अध्ययन केन्द्र सत्रीय कार्यों को आपको लौटा देगा। पूर्ण किये हुए सत्रीय कार्य आपको प्रदान किये गये अध्ययन केन्द्र के संयोजक को ही भेजने होते हैं।

सत्रीय कार्य लिखने से पहले नीचे दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक अनुकरण करें:

1. आपके लिए नीचे दिए गये तथ्यों पर ध्यान केन्द्रित करना उपयोगी साबित होगा।

   a) **योजना** : सत्रीय कार्य को ध्यान से पढ़िए। सत्रीय कार्य के प्रश्न जिन इकाइयों पर आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लिखने के लिए उसके बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें, और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।

   b) **संगठन** : अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर तथ्यों का चुनाव और विश्लेषण कीजिए। उत्तर की प्रस्तावना और निष्कर्ष पर विशेष ध्यान दें। उत्तर लिखने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि :

      (i) आपका उत्तर तर्कसंगत और सुसंगत है;

(ii) वाक्यों और अनुच्छेदों में स्पष्ट संबंध है; तथा

(ii) उत्तर आपके भाव, शैली और प्रस्तुति के आधार पर सही है।

c) **प्रस्तुतीकरण** : जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएँ तो जमा कराने के लिए सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर की स्वच्छ प्रति तैयार करें। **उत्तर साफ–साफ और अपनी हस्तलिपि में लिखना अनिवार्य है।** जिन बिंदुओं पर आप जोर देना चाहते हों, उन्हें रेखांकित कर दें। यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्द–सीमा के भीतर ही होना चाहिए।

2. अपने उत्तर लिखने के लिए A4 साइज पेपर का प्रयोग करें और सभी पेजों को ध्यानपूर्वक टैग करें। बायीं ओर 4 सेमी का हाशिया और दो उत्तरों के बीच कुछ जगह छोड़े। उपयुक्त जगहों पर छोड़े गये हाशिया में उपयुक्त टिप्पणी करने के लिए शैक्षणिक परामर्शदाता (academic counselor) को सुविधा होगी।

3. ***उत्तर आपकी स्वयं की लिखावट में होनी चाहिए।*** अपने उत्तरों को टाइप या प्रिंट न करें। विश्वविद्यालय द्वारा भेजे गये अध्ययन सामग्री से अपने उत्तर की नकल न करें। अगर आप अध्ययन सामग्री से नकल करते हैं तो आपको शून्य अंक मिलेंगे।

4. आपको सत्रीय कार्य की एक प्रति पूर्ण किए सत्रीय कार्य के साथ इसे जमा करने से पहले संलग्न करनी होगी।

5. अगर आपने अध्ययन केन्द्र परिवर्तित के लिए निवेदन किया हुआ है, तो आपको सत्रीय कार्य, मूल अध्ययन केन्द्र में ही जमा करना चाहिए जब तक कि आपको विश्वविद्यालय द्वारा अध्ययन केन्द्र के बदलने की सूचना ना मिल जाये।

6. अगर आपको अपने सत्रीय कार्य के मूल्यांकन के पश्चात् कोई वास्तविक त्रुटि मिलती है जैसे सत्रीय कार्य का कोई हिस्सा का मूल्यांकन नहीं हुआ हो या कुल अंक जो संत्रीय कार्य पर गलत अंकित है, आदि। ऐसी त्रुटियों के सुधार के लिए और मुख्यालय में सही अंको को भेजने के लिए, अपने अध्ययन केन्द्र के संयोजक से संपर्क करें।

शुभकामनाओं के साथ,

मनोविज्ञान संकाय

सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ,

इग्नू, नई दिल्ली

बी.पी.सी.सी.-111 : मनोवैज्ञानिक विकारों को समझना
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम कोडः **BPCC-111**
सत्रीय कार्य कोड : **बी.पी.सी.सी -111 /ए.एस.एस.टी./TMA/2023-24**
अधिकतम अंकः **100**

नोटः सभी प्रश्न अनिवार्य है।

सत्रीय कार्य - I

निम्नलिखित वर्णनात्मक श्रेणी के प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए 20 अंक नियत है। 2x20=40

1. मनोविकृति विज्ञान के जैविक उपागम की चर्चा कीजिए।

2. मनोवैज्ञानिक विकारों की वर्गीकरण प्रणाली के लाभों और चुनौतियों पर चर्चा कीजिए।

सत्रीय कार्य - II

निम्नलिखित *संक्षिप्त* श्रेणी के प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक नियत हैं। 6x5=30

3. आत्महत्या के नैदानिक परिदृश्य की व्याख्या कीजिए।

4. स्वलीनता वर्णक्रम विकार क्या है?

5. नैदानिक आकलन के विभिन्न तत्वों का वर्णन कीजिए।

6. अवधान–न्यूनता/अतिक्रिया विकार (एडीएचडी) के कारणात्मक कारकों का वर्णन कीजिए।

7. संज्ञानात्मक–व्यवहार चिकित्सा (सीबीटी) क्या है?

8. डीएसएम–5 द्वारा परिभाषित पांच प्रकार के विशिष्ट दुर्भीति क्या हैं?

टयूटोरियल

पूर्ण अंकः 30

स्कूल जाने वाले उच्च माध्यमिक छात्रों और अंडरग्रेजुएट कॉलेज के छात्रों के तनाव को प्रबंधित करने के तरीकों पर एक सर्वेक्षण आयोजित करें। कम से कम पाँच प्रश्नों वाली एक प्रश्नावली तैयार करें। तनाव पर इकाई का संदर्भ लें और तनाव प्रबंधन के विभिन्न तरीकों के अभ्यास का पता लगाएं। प्राप्त प्रतिक्रियाओं का विश्लेषण करें और तनाव को प्रबंधित करने के उनके तरीकों का पता लगाएं। उनके तनाव प्रबंधन के तरीकों के बारे में सोचें और लिखें और उन्हें विभिन्न प्रकार की विधियों (इकाई में चर्चा

की गई) में रखें और यदि वे चर्चा की गई विधियों में से किसी में नहीं आती हैं तो उन विधियों की एक अलग श्रेणी बनाएं।

प्रश्नावली का प्रारुप :

- तनाव को प्रबंधित करने के तरीकों से जुड़े न्यूनतम पाँच प्रश्न होने चाहिए।
- नमूने (sample) के व्यक्तिगत विवरण जैसेः नाम (वैकल्पिक), आयु, लिंग, वर्ग, शैक्षिक योग्यता पेशा यदि कोई हो, परिवार का प्रकार, वैवाहिक स्थिति आदि।
- मुक्त प्रश्न (open ended question) भी शामिल कर सकते हैं।

नमूना :

उच्च माध्यमिक विद्यालय और स्नातक महाविद्यालय के छात्रों में से प्रत्येक श्रेणी में से न्यूनतम 15 छात्र होने चाहिए (15 minimum in each group: higher secondary (10^{th} & 12^{th}) and college students (any year)

डेटा विश्लेषण :

डेटा एकत्र करने के बाद, डेटा को प्रति दर (sample) द्वारा उपयोग किये जाने वाली विभिन्न विधियों के रूप में व्यवस्थित करें। आप साधारण सांख्यिकी का उपयोग कर सकते हैं जैसे कि माध्य, प्रतिशत, अंतर आदि की गणना करना। डेटा को आवश्यकतानुसार सारणीबद्ध और चित्र के रूप में प्रस्तुत किया जा सकता है। डेटा को गुणात्मक रूप से भी एकत्र और विश्लेषण किया जा सकता है। पाठ्यक्रम के आधार पर निष्कर्षों पर चर्चा कीजिए।

टयूटोरियल रिपोर्ट का प्रारुप :

1) शीर्षक पृष्ठ (बीपीसीसी 111 की टयूटोरियल गतिविधि लिखें, अपना नाम, क्षेत्रिय केंद्र और नामांकन संख्या का उल्लेख करें)

2) पृष्ठभूमि/विषय का परिचय (लगभग 200 शब्द)

3) कार्यप्रणाली (लगभग 150 शब्द)

   (a) नमूना विवरण (b) प्रश्नावली की तैयारी (c) डेटा संग्रह प्रक्रिया

4) निष्कर्ष (लगभग 250 शब्द)

5) चर्चा और निष्कर्ष (लगभग 300 शब्द)

6) निहितार्थ (लगभग 100 शब्द)

7) परिशिष्ट

(a) प्रश्नावली

(b) पूर्ण किया गया प्रश्नावली

(c) संदर्भ स्रोत

* टयूटोरियल गतिविधि रिपोर्ट आप के द्वारा केवल हाथ से ही लिखी जाएगी। टयूटोरियल रिपोर्ट लगभग 1000 शब्दों में लिखा जाएगा। डेटा के निष्कर्षों और चर्चा पर ध्यान केंद्रित करने की आवश्यकता है। निष्कर्षों के निहितार्थों पर भी आलोकपात करने की आवश्यकता है।

टयूटोरियल रिपोर्ट को बीपीसीसी 111 की असाइनमेंट फाइल में अंत में रखा जाएगा और अध्ययन केंद्र में जमा किया जाएगा।