

स्नातक उपाधि कार्यक्रम
(बी.डी.पी.)

बी.कॉम (A&F)
बी.कॉम (CA &A)
बी.कॉम (F &CA)
के लिए भी

सत्रीय कार्य
2024-25

व्यवहारमूलक पाठ्यक्रम
ए.ई.डी.-01 : निर्यात प्रक्रिया और प्रलेखीकरण

जुलाई 2024 तथा जनवरी 2025 प्रवेश सत्र के लिए



प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली-110068

व्यवहारमूलक पाठ्यक्रम
ए.ई.डी.— 01 : निर्यात प्रक्रिया और प्रलेखीकरण

सत्रीय कार्य –2024–25

प्रिय छात्र/छात्राओं,

जैसा कि कार्यक्रम दर्शिका में स्पष्ट किया गया है, इस कार्यक्रम में आपको प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए एक सत्रीय कार्य करना है। सभी सत्रीय कार्य आपको एक साथ भेजे जा रहे हैं।

अंतिम परीक्षा में सत्रीय कार्य के लिए 30% अंक निर्धारित हैं। सत्रांत परीक्षा में बैठने योग्य होने के लिए यह आवश्यक है कि समय सूची के अनुसार आप इस सत्रीय कार्य को पूरा करके भेज दें। सत्रीय कार्य को करने से पहले आपको चाहिए कि कार्यक्रम दर्शिका में दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें, जिसे आपके पास अलग से भेजा गया है।

यह सत्रीय कार्य दो प्रवेश सत्र अर्थात् (जुलाई 2024 और जनवरी 2025) के लिए वैध है, इसकी वैधता निम्नलिखित है :-

1. जो जुलाई 2024, में पंजीकृत है उनकी वैधता जून 2025 तक है।
2. जो जनवरी 2025, में पंजीकृत है उनकी वैधता दिसम्बर 2025 तक है।

यदि आप जून सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो इन्हें 15 मार्च तक अवश्य जमा कर दें। यदि आप दिसम्बर सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो आपके लिए आवश्यक है कि आप इसे 15 सितम्बर तक अध्ययन केंद्र के संयोजक के पास जमा कर दें।

अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	ए. ई. डी. -01
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	निर्यात प्रक्रिया और प्रलेखीकरण
स्त्रीय कार्य का कोड	:	ए. ई. डी. -01/टी. एम. ए./ 2024-2025
खण्डों की संख्या	:	सभी खण्ड

अधिकतम अंक : 100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. निर्यात-आयात नीति 1997-2002 के उद्देश्य क्या हैं? इस नीति में प्रमुख बदलावों से संबंधित मुख्य बातों का वर्णन करें। निर्यात से संबंधित विभिन्न विशिष्ट प्रावधानों की व्याख्या करें। (20)
2. विनिमय जोखिम से आप क्या समझते हैं? स्पॉट रेट और फॉरवर्ड रेट के बीच अंतर बताएं। विदेशी मुद्रा जोखिम से निपटने के तरीके क्या हैं? (4+8+8)
3. निम्नलिखित के बीच अंतर करें: (4X5)
 - (क) समुद्री खतरे और बाहरी खतरे।
 - (ख) खुला कवर और खुली पॉलिसी।
 - (ग) यात्रा चार्टर और समय चार्टर।
 - (घ) थोक माल और सामान्य माल
4. (क) ड्यूटी ड्राबैक योजना से आपका क्या तात्पर्य है? ड्यूटी ड्राबैक का दावा करने की प्रक्रियाएँ समझाइए। (10+10)
(ख) निर्यात प्रोत्साहन का दावा करने के लिए विभिन्न औपचारिकताओं के समय पर और उचित अनुपालन के लिए निर्यातक द्वारा कार्य-योजना की आवश्यकता का विश्लेषण करें।
5. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी कीजिए : (4X5)
 - (क) फेडरेशन ऑफ इंडियन एक्सपोर्ट ऑर्गनाइजेशन (FIEO)
 - (ख) अग्रिम अनुबंध
 - (ग) डॉक्यूमेंटरी क्रेडिट
 - (घ) निर्यात लाइसेंसिंग

BEGE-104

Bachelor's Degree Programme(BDP)

ASSIGNMENT
(For July 2024 and January 2025 Sessions)

ELECTIVE COURSE IN ENGLISH (BEGE-104)
English for Business Communication



School of Humanities
Indira Gandhi National Open University
Maidan Garhi, New Delhi-110 068

Elective Course in English
English for Business Communication (BEGE-104)
Programme: BDP Course Code: BEGE-104/2024-25

Dear Student

You will have one assignment for the Elective Course in English BEGE-104 English for Business Communication, which will be a Tutor Marked Assignment (TMA) and will carry 100 marks.

Aims: This assignment is concerned mainly with assessing your application and your understanding of the course material. You are not required to reproduce chunks of information from the course material but to use the skills of critical appreciation that you may have acquired during the course of study. This assignment aims to teach as well as to assess your performance.

Instructions:

Before attempting the questions please read the following instructions carefully.

1. Read the detailed instructions about the assignments given in the Programme Guide for Elective Courses.
2. Write your Enrolment Number, Name, Full Address and Date on the top right corner of the first page of your response sheet(s).
3. Write the Course Title, Assignment Number and the Name of the Study Centre you are attached to in the centre of the first page of your response sheet(s).

The top of the first page of your response sheet should look like this:

	ENROLMENT NO.
	NAME:
	ADDRESS:
COURSE TITLE:	
ASSIGNMENT NO:	
STUDY CENTRE: DATE:.....	

4. Use only A4 size paper for your response and tag all the pages carefully.
5. Write the relevant question number with each answer.
6. You should write in your own handwriting.
7. **Submission:** The completed assignment should be sent to the Coordinator of the Study Centre allotted to you by 30th Sept, 2024 (if enrolled for the July 2024 Session) and 31st March 2025 (if enrolled in the January 2025 Session)
8. Please read the instructions given in your Programme Guide.

Now read the following guidelines carefully before answering questions.

GUIDELINES FOR TMAs

You will find it useful to keep the following points in mind:

1. **Planning:** Read the questions carefully. Go through the units on which they are based. Make some points regarding each question and then rearrange these in a logical order. And please write the answers in your own words. Do not reproduce passages from the units.
2. **Organisation:** Be a little more selective and analytic before drawing up a rough outline of your answer. In an essay-type question, give adequate attention to your introduction and conclusion. The introduction must offer your brief interpretation of the question and how you propose to develop it. The conclusion must summarise your response to the question. In the course of your answer, you may like to make references to other texts or critics as this will add some depth to your analysis.

Make sure that your answer:

- (a) is logical and coherent;
 - (b) has clear connections between sentences and paragraphs;
 - (c) is written correctly giving adequate consideration to your expression, style and presentation;
 - (d) does not exceed the number of words indicated in your question.
3. **Presentation:** Once you are satisfied with your answers, you can write down the final version for submission, writing each answer neatly and underlining the points you wish to emphasize.

You may be aware that **you need to submit your assignments before you can appear for the Term End Exams. Please remember to keep a copy of your completed assignment, just in case the one you submitted is lost in transit.**

Good luck with your work!

BEGE-104
English for Business Communication
Assignment 2024-25

Course Code: BEGE-104/2024-25

Max. Marks: 100

Attempt all the questions.

1. The student council in your college is organising a blood donation camp in the campus. As the president of the council, write a notice for the college notice board giving the necessary information in about 100 words.

10

2. Complete the sentences with the correct participle forms of the verbs. Choose from the list given below.

10

cook, write, prefer, move, travel, buy, rise, make, sing, spend

- a. The delicious smell coming from the kitchen is making me very hungry. What is being _____ ?
- b. He _____ a novel. It will be published next year.
- c. In this locality, people _____ to walk in the evening.
- d. They were trying to board a _____ train.
- e. Shikha has spent many years _____ around the world.
- f. When he was a toddler, his mother _____ a house.
- g. The water level _____ and it will soon reach the island.
- h. Mariam _____ many plans but I think only one will work.
- i. Leena _____ since 2004.
- j. We _____ 5000 rupees on books this month already.

3. Your mobile phone is broken. Write a dialogue between you and a mobile phone technician for the purpose of repairing your phone.

10

4. Make a telephone conversation for **any one** of the situations given below:

10

- a. Your uncle is visiting you. Your father has asked you to call your uncle and ask whether he has arrived or not.
- b. You are working at a restaurant. Receive a call from a customer for home delivery of food.

5. Rewrite the following sentences using the passive form. First one is done for you as an example.

5

They wrote the report in a terrible hurry.
The report was written in a terrible hurry.

- a. We will prepare the report in the meeting.
- b. Someone sold the car to me.

- c. The committee called on Suresh to explain the modified presentation.
- d. All his friends supported his plans.
- e. You should note down all the points discussed in the meeting.

6. Complete these words or expressions using the words below.

5

Across, out, over, up, above.

- a. The mountains stand _____ the clouds..
- b. He looked _____ from his book when I entered the room.
- c. I ran _____ of milk, so I needed to go to the store.
- d. The bridge goes _____ the river.
- e. The cat jumped _____ the table.

7. Write short notes on any **two** of the following:

10

- i. Email etiquette
- ii. Essentials of a business letter
- iii. Body language
- iv. Features of a Memo

8. In the following memo the linking words and phrases are missed out. Choose the most appropriate word or phrase from the ones given.

10

While, Also, Therefore, In addition to, Otherwise, Furthermore, At first, In conclusion, Namely

Memo from: Marketing Manager

To: Sales Team

Date: 15th February 2024

Ref No.: MM/24/02

This month we're launching a new product line aimed at a younger demographic (i). _____ the target audience is familiar with our brand, they may not be aware of these specific products. Their purchasing habits also differ, relying heavily on online reviews and social media recommendations. (ii) _____, it's crucial to develop a targeted marketing campaign to generate excitement and brand awareness. (iii) _____ a limited television advertising budget, we should focus on creating engaging social media content that resonates with this younger audience.

(iv) _____, influencer partnerships can be particularly effective in reaching this demographic. They trust the recommendations of individuals they follow online, and these partnerships can create a sense of authenticity and excitement. We can also leverage user-generated content challenges and interactive polls to build anticipation for the launch. This allows potential customers to engage with the product and brand in a fun and interactive way.

(v) _____, this targeted marketing campaign will leverage social media and influencer partnerships to create excitement and brand awareness for the new product line amongst our younger demographic.

9. Write a note on language and style of minutes of formal meetings. 10

10. Change the words in bold into direct speech. 10

During our interview with Sarita Jain, a candidate for the Software Engineer position, we discussed her technical skills and experience. (a) She mentioned that she **had a strong background in programming languages like Java and Python**, (b) and she highlighted her **experience working on various web application development projects**.(c) When asked about her problem-solving approach, she said that(d) she **preferred a collaborative approach, working with teammates to brainstorm solutions**, (e) and she emphasized her **ability to think critically and break down complex problems**.

11. Complete the sentences with suitable phrasal verbs: 10

put off, ran into, catch up, set off, sign up for, turn up, hand in, run out of, look after, turn down.

- a) I need to _____ on some work I missed while I was on vacation.
- b) We _____ an old friend at the coffee shop yesterday.
- c) We may have to _____ his request.
- d) The train _____ on time at 8:00 am.
- e) Due to bad weather, we had to _____ our trip for a few days.
- f) We _____ the online course last week and it starts tomorrow.
- g) Please _____ your assignment before the deadline.
- h) Who is going to _____ your mother?
- i) We might _____ milk before the grocery delivery arrives.
- j) Did everyone _____ for the meeting this morning?

बी.एस.एच.एफ.-101

स्नातक उपाधि कार्यक्रम
(बी.डी.पी.)

सत्रीय कार्य
(जुलाई 2024 और जनवरी 2025 सत्रों के लिए)

पाठ्यक्रम कोड : बी.एस.एच.एफ.-101

पाठ्यक्रम शीर्षक : मानविकी और सामाजिक विज्ञान में आधार पाठ्यक्रम



सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली - 110068

**बी.एस.एच.एफ.-101: मानविकी और सामाजिक विज्ञान में आधार पाठ्यक्रम
सत्रीय कार्य
2024-2025**

कार्यक्रम कोड : बी.डी.पी.
पाठ्यक्रम कोड : बी.एस.एच.एफ.-101

प्रिय विद्यार्थी,

जैसा कि आपको बी.डी.पी. की कार्यक्रम दर्शिका में बताया गया है आपको इस ऐच्छिक पाठ्यक्रम के लिए एक अध्यापक जांच सत्रीय कार्य (टी.एम.ए.) करना होगा।

सत्र	जमा करने की तिथि	कहाँ जमा करना है
जुलाई 2024 सत्र के लिए	31 मार्च 2025	पूरा किया हुआ सत्रीय कार्य अपने केंद्र के संयोजक के पास जमा करा दें।
जनवरी 2025 सत्र के लिए	30 सितम्बर 2025	

सत्रीय कार्य में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व कार्यक्रम दर्शिका में दिए गए निर्देशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लीजिए।

सत्रीय कार्य करने से पहले कुछ बातें :

सत्रीय कार्य करने से पहले ध्यान रखें : सामाजिक विज्ञानों में किसी भी तरह के लेखन के लिए चार सोपान आवश्यक हैं। ये हैं (क) योजना (ख) वस्तु चयन (ग) प्रस्तुतीकरण (घ) व्याख्या

क) योजना : आपसे क्या प्रश्न पूछा गया है और उत्तर में क्या लिखना है। इस पर विचार कीजिए। इकाइयों का ठीक तरह से अध्ययन कीजिए। कुछ अतिरिक्त जानकारी चाहें तो पुस्तकालय का उपयोग कीजिए।

यह देखें कि प्रश्न का उत्तर 500 शब्दों में देना है या 250 शब्दों में या सिर्फ 100 शब्दों में। बड़े प्रश्नों के लिए विवरणों के साथ व्याख्या भी करनी होगी। तीसरे प्रकार के प्रश्न के उत्तर में संगत विवरणों को संक्षेप में प्रस्तुत करें।

ख) वस्तु चयन : उत्तर देने के लिए आपको सही तथ्यों तथा विवरणों का चयन करना होगा। इसके लिए आप (i) अपनी इकाइयों से नोट्स लें, (ii) तथ्यों को ध्यान से देखें और उत्तर के लिए अनावश्यक विवरण निकाल दें, और (iii) उत्तर का पहला खाका लिख लें। इससे आपको यह समझने में मदद मिलेगी कि आप उत्तर में क्या सूचनाएं/विवरण प्रस्तुत करना चाहते हैं।

ग) प्रस्तुतीकरण : अब आप उत्तर का दूसरा खाका तैयार करें। इससे आप अपने विचारों को स्पष्टता से व्यक्त कर सकेंगे। आप यह भी जान सकेंगे कि दी गयी शब्द सीमा में आप बात कैसे कह सकते हैं।

उत्तर का तीसरा और अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए और देखिए कि आपने सारी आवश्यक बातें अपेक्षित शब्द सीमा में प्रस्तुत की हैं या नहीं।

- घ) **व्याख्या** : इतिहास लेखन में व्याख्या की प्रक्रिया का अनन्य स्थान है। आपकी योजना तथा वस्तु चयन में भी व्याख्या की झलक दिखाई देगी। संभवतः, शायद, क्योंकि, इसलिए, आदि शब्दों के साथ आपके वक्तव्य व्याख्या की झलक देते हैं। यहां आपको ध्यान रखना होगा कि आपके तथ्य आपके वक्तव्य का समर्थन करते हैं अथवा नहीं।

टिप्पणी : अगर आपके पास समय सीमित हो तो :

- 1) पहला प्रारूप तैयार करें, उत्तर की संगतता, शब्द सीमा, आदि पर ध्यान दें, और
- 2) अंतिम प्रारूप तैयार करें।

अब आप उत्तर लिखने के लिए तैयार होंगे।

**बी.एस.एच.एफ़.-101 : मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान में आधार पाठ्यक्रम
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टी.एम.ए.)**

पाठ्यक्रम कोड : बी.एस.एच.एफ़.-101
सत्रीय कार्य कोड : बी.एस.एच.एफ़.-101/ए.एस.टी/2024-2025
पूर्णांक : 100

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के निर्धारित अंक प्रश्न के सामने लिखे हैं।

भाग 1: निम्नलिखित में से किन्ही दो प्रश्नों के लगभग 500-500 शब्दों में उत्तर दीजिए।

1. क्या उत्तर-औद्योगिक समाज केवल सेवा क्षेत्रक की ओर बढ़ा? चर्चा कीजिए। 20
2. हमारे संविधान में प्रतिष्ठापित मौलिक अधिकारों और नीति-निर्देशक सिद्धांतों के बीच अंतर पर चर्चा कीजिए। 20
3. वैश्वीकरण के वर्तमान चरण में शांति और टकराव की प्रकृति किस प्रकार बदल गई है? 20
4. 'मानव सुरक्षा' पारिभाषिक शब्द से आप क्या समझते हैं? चर्चा कीजिए। 20

भाग 2: निम्नलिखित में से किन्ही चार प्रश्नों के लगभग 250 शब्दों में उत्तर दीजिए।

5. भारतीय संविधान में 'प्रस्तावना (Preamble)' पारिभाषिक शब्द से आप क्या समझते हैं? चर्चा कीजिए। 12
6. 'सुधार (Reformation)' पारिभाषिक शब्द से आप क्या समझते हैं? चर्चा कीजिए। 12
7. 'सामाजिक परिवर्तन' पारिभाषिक शब्द से आप क्या समझते हैं? 12
8. वैश्वीकरण ने भारतीय अर्थव्यवस्था को किस प्रकार प्रभावित किया है? चर्चा कीजिए। 12
9. कला के एक स्वरूप के तौर पर भरतनाट्यम की प्रकृति पर चर्चा कीजिए। 12
10. अनुसूचित जनजातियाँ कौन हैं? 12
11. हमारे देश में स्वतंत्रता आंदोलन में गांधीजी का क्या योगदान था? संक्षेप में चर्चा कीजिए। 12
12. एक विचारशील प्राणी के रूप में मनुष्य के विकास पर संक्षेप में टिप्पणी कीजिए। 12

भाग 3: निम्नलिखित में से किन्ही दो पर लगभग 100-100 शब्दों में लेख लिखें।

13. (i) कांस्य युग
(ii) विमुक्त जनजातियाँ
(iii) एक संस्था के रूप में परिवार
(iv) प्रथम पंचवर्षीय योजना

6+6

बी.कॉम(A&F)
बी.कॉम(F &CA)
के लिए भी

स्नातकउपाधि कार्यक्रम
(बी.डी.पी.)

सत्रीय कार्य
2024-25

वाणिज्य में ऐच्छिक पाठ्यक्रम
ई.सी.ओ.-13 : व्यावसायिक पर्यावरण

जुलाई 2024 तथा जनवरी 2025 प्रवेश सत्र के लिए



प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदान गढ़ी, नईदिल्ली-110068

वाणिज्य में ऐच्छिक पाठ्यक्रम
ई.सी.ओ. – 13 : व्यावसायिक पर्यावरण

सत्रीय कार्य – 2024–25

प्रिय छात्र/छात्राओं,

जैसा कि कार्यक्रम दर्शिका में स्पष्ट किया गया है, इस कार्यक्रम में आपको प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए एक सत्रीय कार्य करना है। सभी सत्रीय कार्य आपको एक साथ भेजे जा रहे हैं।

अंतिम परीक्षा में सत्रीय कार्य के लिए 30%अंक निर्धारित हैं। सत्रांत परीक्षा में बैठने योग्य होने के लिए यह आवश्यक है कि समय सूची के अनुसार आप इस सत्रीय कार्य को पूरा करके भेज दें। सत्रीय कार्य को करने से पहले आपको चाहिए कि कार्यक्रम दर्शिका में दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें, जिसे आपके पास अलग से भेजा गया है।

यह सत्रीय कार्य दो प्रवेश सत्र अर्थात् (जुलाई 2024 और जनवरी 2025) के लिए वैध है, इसकी वैधता निम्नलिखित है :-

1. जो जुलाई 2024, में पंजीकृत है उनकी वैधता जून 2025 तक है।
2. जो जनवरी 2025, में पंजीकृत है उनकी वैधता दिसम्बर 2025 तक है।

यदि आप जून सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो इन्हें 15 मार्च तक अवश्य जमा कर दें। यदि आप दिसम्बर सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो आपके लिए आवश्यक है कि आप इसे 15 सितम्बर तक अध्ययन केंद्र के संयोजक के पास जमा कर दें।

अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	ई. सी. ओ. -13
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	व्यावसायिक पर्यावरण
सत्रीय कार्य का कोड	:	ई. सी. ओ. -13/टी. एम. ए./ 2024-2025
खण्डों की संख्या	:	सभी खण्ड

अधिकतम अंक :100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. व्यावसायिक पर्यावरण के तीन घटक कौन से होते हैं ? उनका विवेचन कीजिए। (20)
2. सरकार की नियामक भूमिका के स्वरूप और उसके निहितार्थों की व्याख्या कीजिए। (20)
3. प्रबंध में श्रमिकों की सहभागिता के संबंध में विवेचन कीजिए। (20)
4. भारत सरकार हास हाल में घोषित निर्यात संवर्धन उपायों का वर्णन कीजिए। (20)
5. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : (4X5)
(क) पारिस्थितिकी संबंधी मुद्दे
(ख) आर्थिक संवृद्धि
(ग) रुग्णता का संकेत
(घ) विदेशी प्रत्यक्ष निवेश

एफ.एच.डी.-02

स्नातक उपाधि कार्यक्रम
(बी.डी.पी.)

सत्रीय कार्य
(जुलाई, 2024 एवं जनवरी, 2025 सत्रों लिए)

पाठ्यक्रम कोड : एफ.एच.डी.-02
हिंदी में आधार पाठ्यक्रम-02



मानविकी विद्यापीठ
इंदिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदानगढ़ी, नई दिल्ली-110068

हिन्दी में आधार पाठ्यक्रम सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम कोड : एफ.एच.डी.-02

कुल अंक : 100

प्रिय छात्र/छात्राओं!

'छायावाद' पाठ्यक्रम में आपको एक सत्रीय कार्य करना है। यह सत्रीय कार्य शिक्षक जाँच सत्रीय कार्य (टी.एम.ए.) है। सत्रीय कार्य के लिए 100 अंक निर्धारित किये गये हैं।

उद्देश्य : सत्रीय कार्य का मुख्य उद्देश्य यह जाँचना है कि आपने पाठ्य सामग्री को कितना समझा है और आप स्वयं उसे अपने शब्दों में कैसे प्रस्तुत कर सकते हैं। उद्देश्य यह भी है कि अध्ययन के दौरान आपने जो कुछ सीखा और समझा है, उसे आलोचनात्मक ढंग से प्रस्तुत कर सकें।

निर्देश : सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

- 1). ऐच्छिक पाठ्यक्रमों के लिए कार्यक्रम दर्शिका में दिए गए विस्तृत निर्देशों का सावधानीपूर्वक अध्ययन कीजिए।
- 2). अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर अनुक्रमांक, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
- 3). बाईं ओर पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या और अपने अध्ययन केंद्र का उल्लेख करें जैसे आगे दिखाया गया है :

अनुक्रमांक :

नाम :

पता :

पाठ्यक्रम का नाम/कोड :

सत्रीय कार्य कोड :

अध्ययन केन्द्र का नाम/कोड :

दिनांक :

4. उत्तर के लिए केवल फुलस्केप के आकार के कागज़ का इस्तेमाल करें और उन कागज़ों को अच्छी तरह से बाँध लें।
5. प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें और अपनी ही लिखावट में उत्तर दें।
6. सत्रीय कार्य पूरा करके जाँच के लिए अपने अध्ययन केन्द्र के संयोजक (Coordinator)के पास निर्धारित तिथि तक अवश्य जमा करा दें।

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि :
जुलाई 2024 सत्र के लिए : 30 अप्रैल, 2025
जनवरी 2025 सत्र के लिए : 31 अक्टूबर, 2025

सत्रीय कार्य के लिए आवश्यक निर्देश

सत्रीय कार्य के तीन खंड हैं और उसमें तीन तरह के प्रश्न पूछे गए हैं। उत्तर देने के लिए आप निम्नलिखित विधि से तैयारी करेंगे तो आपके लिए लाभप्रद होगा :

उत्तर देने के लिए आप निम्नलिखित विधि से तैयारी करेंगे तो आपके लिए लाभप्रद होगा :

1. **अध्ययन** : सबसे पहले सत्रीय कार्य को ध्यान से पढ़िए। फिर इससे संबंधित इकाइयों का सावधानीपूर्वक अध्ययन कीजिए। अंत में प्रत्येक प्रश्न के संबंध में कुछ खास बातें नोट कर लीजिए और उन्हें तार्किक ढंग से पुनर्व्यवस्थित कीजिए।
2. **अभ्यास** : उत्तर का प्रारूप तैयार करने से पूर्व नोट की गई बातों पर विचार कीजिए। अनावश्यक बातों को हटा दीजिए और प्रत्येक बिंदु पर विस्तार से विचार कीजिए। भाषा विज्ञान या हिंदी भाषा के विशिष्ट विषयों से संबद्ध प्रश्नों के उत्तर लिखने से पहले आपने उत्तर पर अच्छी तरह से विचार कर लीजिए। अगर आप बिना समझे पुस्तक या अन्य किसी स्रोत की सहायता से उत्तर देंगे तो इससे आपको कोई लाभ नहीं होगा और सत्रांत परीक्षा में आप ऐसे प्रश्नों का सही उत्तर नहीं दे पाएँगे। निबंधात्मक प्रश्न में आरंभ और उपसंहार पर विशेष ध्यान दीजिए। उत्तर के आरंभिक अंश में प्रश्न की संक्षिप्त व्याख्या और अपने उत्तर की दिशा का संकेत अवश्य दे देना चाहिए। मध्य भाग में आप उत्तर का मुख्य भाग आवश्यक विस्तार के साथ क्रमबद्ध और तार्किक ढंग से प्रस्तुत करें। उपसंहार में उत्तर का सार देना चाहिए।

यह सुनिश्चित कर लीजिए कि :

- क) आपका उत्तर तार्किक और सुसंगत हो।
- ख) वाक्यों और अनुच्छेदों (paragraphs) के बीच स्पष्ट क्रमबद्धता हो,
- ग) उत्तर सही ढंग से लिखा गया हो तथा आपकी अभिव्यक्ति शैली और प्रस्तुति के पूर्णतया अनुकूल हो,
- घ) उत्तर प्रश्न में निर्धारित शब्दों से अधिक लंबा न हो, और
- ड) आपके लेखन में भाषागत त्रुटियाँ न हों, विशेष रूप से मात्रा और व्याकरण संबंधी गलतियों से बचें।

3. **प्रस्तुति** : जब आप अपने उत्तर से पूर्णतया संतुष्ट हो जाएँ तो उसे साफ और सुंदर अक्षरों में उत्तर पुस्तिका में लिख लीजिए तथा जिन बातों पर आप जोर देना चाहते हैं, उन्हें रेखांकित कर दीजिए।

शुभकामनाओं सहित!

नोट : याद रखें कि विश्वविद्यालय के नए नियमानुसार परीक्षा में बैठने से पूर्व सत्रीय कार्य जमा कराना अनिवार्य है अन्यथा आपको परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

सत्रीय कार्य
(खंड 1 से 4 पर आधारित)

पाठ्यक्रम कोड : एफ.एच.डी.-02
सत्रीय कार्य कोड : एफ.एच.डी.-02/टी.एम.ए./2024-25
कुल अंक- 100

खंड-‘क’

1. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (क) संप्रेषण के विविध रूपों का परिचय दीजिए। 15
- (ख) समाचार पत्र के संपादक के नाम पत्र लिखिए जिसमें गांवों में रहने वाले निम्नवर्गीय लोगों के जीवन को सुधारने के लिए प्रयासों का उल्लेख कीजिए। इसमें आप निम्नलिखित अभिव्यक्तियों का प्रयोग कर सकते हैं- 15
1. गड्ढों में पानी भरना और मच्छरों का पलना
 2. आवारा कुत्तों की समस्या
 3. कीचड़-गंदगी के कारण तंग गलियों में से निकलने में कठिनाई
 4. कूड़ा गलियों में फेंकना
- (ग) रिपोर्टाज ‘एकलव्य के नोटस’ का प्रतिपाद्य स्पष्ट कीजिए। 10
- (घ) वैयक्तिक लेखन की भाषा पर विस्तार से चर्चा कीजिए। 10

खंड-‘ख’

2. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 150-200 शब्दों में दीजिए।

- (क) आत्मकथा और संस्मरण की भाषागत विशेषताओं का तुलनात्मक विवेचन कीजिए। 5
- (ख) राहुल सांस्कृत्यायन के यात्रा वृतांत ‘ल्हासा से उत्तर की ओर’ की मूल संवेदना स्पष्ट कीजिए। 5
- (ग) “जहाँ सुमति तहाँ संपत्ति नाना।
जहाँ कुमति तहाँ विपत्ति निदाना।।”
इस सूक्ति का भाव पल्लवन कीजिए। 5
- (घ) आपको पुस्तक खरीदने के लिए पैसे चाहिए। आप अपने पिता से किस प्रकार इसका आग्रह करेंगे। संवाद के रूप में इसे लिखिए। 5

खंड-‘ग’

3. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

- (क) नौकरी के लिए आयोजित साक्षात्कार का उद्देश्य क्या होता है? 5
- (ख) “भाषा सूचना के आदान-प्रदान का सशक्त माध्यम है।” इस कथन पर विचार कीजिए। 5
- (ग) आपका मित्र गाड़ी चलाने का लाइसेंस बनवाना चाहता है। उसे इस संबंध में आवश्यक निर्देश देते हुए लाइसेंस बनवाने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। 5
- (घ) महादेवी वर्मा के संस्मरण ‘पथ के साथी’ की अंतर्वस्तु पर प्रकाश डालिए। 5
- (ङ.) पत्र विधा की विशेषताएं समझाइये। 5

(च) श्रव्य माध्यमों की भाषा पर संक्षेप में टिप्पणी लिखिए।