

ए.एस.पी.-01

स्नातक उपाधि कार्यक्रम  
(बी.डी.पी.)

सत्रीय कार्य  
2020-2021

वाणिज्य में ऐच्छिक पाठ्यक्रम  
ए.एस.पी.- 01 : सचिवीय कार्य पद्धति

जुलाई 2020 तथा जनवरी 2021 प्रवेश सत्र के लिए



प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ  
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय  
मैदान गढ़ी, नईदिल्ली-110068



प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ  
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय

वाणिज्य में ऐच्छिक पाठ्यक्रम  
ए.एस.पी.-01 : सचिवीय कार्य पद्धति  
सत्रीय कार्य – 2020-21

प्रिय छात्र/छात्राओं,

जैसा कि कार्यक्रम दर्शिका में स्पष्ट किया गया है, इस कार्यक्रम में आपको प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए एक सत्रीय कार्य करना है। सभी सत्रीय कार्य आपको एक साथ भेजे जा रहे हैं।

अंतिम परीक्षा में सत्रीय कार्य के लिए 30%अंक निर्धारित हैं। सत्रांत परीक्षा में बैठने योग्य होने के लिए यह आवश्यक है कि समय सूची के अनुसार आप इस सत्रीय कार्य को पूरा करके भेज दें। सत्रीय कार्य को करने से पहले आपको चाहिए कि कार्यक्रम दर्शिका में दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें, जिसे आपके पास अलग से भेजा गया है।

यह सत्रीय कार्य दो प्रवेश सत्र अर्थात् (जुलाई 2020 और जनवरी 2021) के लिए वैध है, इसकी वैधता निम्नलिखित है :-

1. जो जुलाई 2020, में पंजीकृत है उनकी वैधता जून 2021 तक है।
2. जो जनवरी 2021, में पंजीकृत है उनकी वैधता दिसम्बर 2021 तक है।

यदि आप जून सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो इन्हें 15 मार्च तक अवश्य जमा कर दें। यदि आप दिसम्बर सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो आपके लिए आवश्यक है कि आप इसे 15 सितम्बर तक अध्ययन केंद्र के संयोजक के पास जमा कर दें।

अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	ए. एस. पी. -01
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	सचिवीय कार्य पध्दति
सत्रीय कार्य का कोड	:	ए. एस. पी. -01/टी. एम. ए./ 2020-2021
खण्डों की संख्या	:	सभी खण्ड

अधिकतम अंक : 100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. निजी सचिव अन्य सचिवों से किस प्रकार भिन्न हैं ? उसकी वांछनीय योग्यताएँ क्या हैं ? (5+5+10)  
उसके कर्तव्यों का वर्णन कीजिए।
2. सभा का क्या अर्थ है ? सभाओं के विभिन्न प्रकार बताइए और प्रत्येक का संक्षिप्त वर्णन (4+8+8)  
कीजिए। वैध सभा की क्या आवश्यकताएँ होती हैं ?
3. व्यवसायिक पत्र व्यवहार के आधारभूत सिद्धांतों को स्पष्ट कीजिए। एक अच्छे (10+10)  
व्यवसायिक पत्र के दस नियम क्या हैं ?
4. 'प्रेसिस का क्या अर्थ है' अच्छी प्रेसिस की क्या विशेषताएँ होती हैं ? प्रेसिस लिखने की (4+8+8)  
विधि का संक्षिप्त में वर्णन कीजिए।
5. निम्नलिखित पर संक्षिप्त में टिप्पणियाँ लिखिए : (4X5)
  - (क) सभा का कार्यवृत्त
  - (ख) डाक सेवाएँ
  - (ग) रिपोर्ट का महत्व
  - (घ) प्रचार एवं सार्वजनिक संबंध