

# व्यवसायिक प्रबंधन में स्नातक (बी. बी. ए.)

सत्रीय कार्य  
2023-24

जाँच सत्रीय कार्य की अवधि - 1<sup>st</sup> जुलाई 2023 से 30<sup>th</sup> जून 2024



प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ  
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय  
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली -1100 68



## व्यवसायिक प्रबंधन में स्नातक (बी. बी. ए.)

सत्रीय कार्य  
2023–24

प्रिय छात्र/छात्राओं,

जैसा कि कार्यक्रम दर्शिका में स्पष्ट किया गया है, आपको प्रत्येक अवधि में एक अध्यापक जांच सत्रीय कार्य करना होगा।

हम एक साथ **BEVAE-181, BEGLA-136 or BHDLA-136, BCOC-132 और BCOS – 183** सत्रीय कार्य भेज रहे हैं।

अंतिम परीक्षा में सत्रीय कार्य के लिए 30% अंक निर्धारित हैं। सत्रांत परीक्षा में बैठने योग्य होने के लिए यह आवश्यक है कि समय सूची के अनुसार आप इस सत्रीय कार्य को पूरा करके भेज दें। सत्रीय कार्य को करने से पहले आपको चाहिए कि कार्यक्रम दर्शिका में दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें, जिसे आपके पास अलग से भेजा गया है।

1. वे छात्र जो दिसम्बर 2023 की सत्रांत परीक्षा में उपस्थित हो रहे हैं। वे 15 अक्टूबर 2023 तक जमा करवायें।
2. वे छात्र जो जून 2024 के सत्रांत परीक्षा में उपस्थित हो रहे हैं, उन्हें 15 मार्च 2024 तक जमा करवाना होगा।

आपको सभी पाठ्यक्रमों के सत्रीय कार्य को अपने अध्ययन केंद्र के समन्वयक को प्रस्तुत करना होगा।

## अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	बी. ई. वी. ए. ई.-181
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	पर्यावरण अध्ययन पर क्षमता वर्धक अनिवार्य पाठ्यक्रम
सत्रीय कार्य का कोड	:	बी. ई. वी. ए. ई.-181/टी. एम. ए./2023 - 24
खण्डों की संख्या	:	सभी खण्ड

अधिकतम अंक : 100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

- वर्तमान संदर्भ में वनों का पारिस्थितिक महत्व क्यों अधिक महत्वपूर्ण है ? व्याख्या कीजिए। (8)
- निम्नलिखित प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 125 शब्दों में दीजिए। (4x5=20)
  - जैव विविधता हॉटस्पॉट के रूप में शामिल करने के लिए पश्चिमी घाट की विशेषताओं की व्याख्या करें।
  - जलविद्युत को ऊर्जा का सर्वोत्तम स्रोत क्यों माना जाता है ? इसे विस्तार से समझाइए।
  - नवीकरणीय संसाधनों के बीच हमारे परिवेश में बायोमास का महत्व दिन – प्रतिदिन बढ़ता जा रहा है। उपयुक्त उदाहरणों के साथ इसकी व्याख्या कीजिए।
  - वायु प्रदूषण वायुमंडलीय प्रक्रियाओं को कैसे प्रभावित करता है ?
  - कचरे का निपटान क्या है ? कचरे के पृथक्करण की आवश्यकता क्यों है ?
- जैविक और अजैविक घटकों का उदाहरण लेकर मानव – पर्यावरण संबंध की व्याख्या करें। (7)
- “जैसे जैसे मानव सभ्यता का विकास हुआ, मनुष्य ने अपनी पसंद का आर्थिक, सामाजिक और सांस्कृतिक वातावरण बनाने की कोशिश में पर्यावरण को बदलना शुरू कर दिया। इसके परिणामस्वरूप धीरे –धीरे प्राकृतिक संसाधनों की कमी और पर्यावरण का क्षरण हुआ। जल अधिनियमों के राष्ट्रीय विधानों के संदर्भ में इसकी व्याख्या कीजिए”। (7)
- “बायोस्फीयर रिजर्व अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त क्षेत्र हैं जो मानव और बायोस्फीयर के बीच एक संतुलित संबंध को बढ़ावा देने और प्रदर्शित करने के लिए स्थापित किये गए हैं।” प्रकृति के संक्षरण के संदर्भ में इस कथन की व्याख्या कीजिए। (8)

खण्ड – ख

6. निम्नलिखित शब्दों को लगभग 60 शब्दों में समझाइए: (2x4=8)
- क) बीज बैंक  
ख) भस्मीकरण  
ग) जैविकीय ऑक्सीजन माँग  
घ) सार्वजनिक स्वास्थ्य
7. निम्नलिखित प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों में दीजिए। (5x4=20)
- क) लेंटिक और लोटिक पारिस्थितिकी तंत्र क्या है ? उपयुक्त उदाहरणों के साथ इन दोनों की व्याख्या कीजिए।  
ख) पारिस्थितिक अनुक्रमण क्या है ? उपयुक्त चित्रों की सहायता से अनुक्रमण के चरणों की व्याख्या कीजिए।  
ग) प्रकृति के प्रति मानव के दृष्टिकोण के संदर्भ में जैवकेन्द्रितवाद और पर्यावरण केन्द्रितवाद की व्याख्या करें ?  
घ) प्राकृतिक आपदाओं और उनके प्रकारों को उपयुक्त उदाहरणों के साथ परिभाषित कीजिए।
8. ओजोन रिक्तीकरण के कारणों की व्याख्या करें ? पराबैंगनी किरणें मानव स्वास्थ्य, जानवरों, पौधों, सूक्ष्मजीवों, पानी और वायु की गुणवत्ता को कैसे प्रभावित करता है। (7)
9. “पर्यावरण जागरूकता के लिए शिक्षा युवा पीढ़ी के साथ – साथ पुरानी पीढ़ी के लिए भी आवश्यक है”। उपयुक्त उदाहरणों के साथ कथन की व्याख्या कीजिए। (7)
10. “जल संचयन सूखे से निपटने के प्रभावी उपायों में से एक है” उपयुक्त तर्कों के साथ इस कथन की व्याख्या कीजिए। (8)

## TUTOR MARKED ASSIGNMENT

---

<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BEGLA-136</b>
<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>English at the Workplace</b>
<b>ASSIGNMENT CODE</b>	<b>:</b>	<b>BEGLA -136/TMA/2023-24</b>
<b>COVERAGE</b>	<b>:</b>	<b>ALL BLOCKS</b>

---

**Maximum Marks: 100**

**Note: Attempt all the questions.**

### SECTION A

- 1) Read the following passage and answer the questions below in complete sentences:

The thought of public speaking fills many people with fear and anxiety. One way to overcome this is by making sure that you are familiar with your subject and content. In the case of presentations, Power Point plays an important role in guiding you through the content of your presentation with the help of headlines and graphics. When you move to a new slide, the headline prompts you about that to say next. This also helps the audience to understand what you want to convey.

Power Point also offers you the advantage of illustrating your headlines with the help of graphics like bar diagrams, pie charts, graphs, tables, pictograms etc. while these visuals help you to cope with more complex information of data, statistics and trends, they also enable the audience to comprehend intricate information on performance, comparisons, predictions more easily. In other words, they help you to gain the focused attention of your audience and alleviate your fear and anxiety.

However, a few precautions are necessary. Never fill up your slides with too many graphic elements and animation effects. These can become a source of distraction. It is best to choose simple designs.

The key thing here is preparation. Plan the outline of your presentation carefully so that it is well structured. Make sure that all your headings and subheadings are up on the slides and adequately and appropriately illustrated. Go through your slides several times so that you are absolutely familiar with them. You will generate a deep confidence that dispels anxiety and fear and helps you to enjoy your own presentation.

1. What problem do many presenters face? What solution does the speaker offer? (4)
2. How does Power Point help you in dealing with the content of your presentation? (4)
3. Give a suitable title to the passage. (2)

- 2) Use the following words in sentences of your own: (2x5=10)

1. Persuasive
2. Visionary
3. Icon
4. Philanthropic
5. Revenue

- 3) Rewrite/fill in the following sentences as directed: (5)
1. Yahoo and Rediffmail are\_\_\_\_\_.
  2. He said, “ I had already left” (Change into Indirect speech ).
  3. Her party was \_\_\_\_\_ (Use a Preposition)
  4. \_\_\_\_\_you like some help? (Use a Modal)
  5. Not \_\_\_\_word was said.(Use an article)

- 4) Write short notes of about 150 words each on the following topics: (5x5=25)
1. Common trends in E-communication.
  2. Difference between a portfolio and a resume.
  3. Work Ethics
  4. Importance of good customer service.
  5. Behavioral requirements for a discussion.

### SECTION B

- 1) You are interested in applying for the position of a manager in a marketing firm. Write an application for this position, showing how you are suitable for this job. (15)
- 2) Prepare a short CV (Curriculum Vitae) clearly mentioning your career history, skills, achievements and other relevant details. (15)

### SECTION C

- 1) Write an outline of a presentation on the following topic: “Gender Sensitization at the Workplace” (10)
- 2) You are planning to appear for an interview for the position of a Research Officer in a reputed institution. Write ten questions you expect to be asked and your responses/answers to these questions. (10)

अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	बी. एच. डी. एल. ए. -136
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	लेखन कौशल
सत्रीय कार्य का कोड	:	बी. एच. डी. एल. ए. -136/टी. एम. ए./2023- 24
खण्डों की संख्या	:	सभी खण्ड

अधिकतम अंक : 100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

खण्ड – क

(निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 800 शब्दों में दीजिए )

1. वाक्य तथा वार्तालाप की विशेषताओं पर प्रकाश डालिए। (20x2= 40)

अथवा

समाचार की भाषा का विस्तृत वर्णन कीजिए ।

2. वर्णनात्मक लेखन का विवेचन कीजिए ।

अथवा

सरकारी पत्राचार के विभिन्न प्रकारों पर प्रकाश डालिए ।

खण्ड – ख

(निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 400 शब्दों में दीजिए )

3. अनुवाद के व्यावहारिक ज्ञान का वर्णन कीजिए। (10x4= 40)

4. प्रभावी लेखन के प्रमुख गुणों की विवेचना कीजिए ।

5. रिपोर्ट लेखन को सोदाहरण विवेचित कीजिए ।

6. आख्यानपरक लेखन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।

खण्ड – ग

(निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 200 शब्दों में दीजिए )

7. तार्किक लेखन का तात्पर्य क्या है ? (5x4= 20)

8. समाचार प्राप्ति के स्रोत कौन – कौन से हैं ?

9. वार्तालाप पर चर्चा कीजिए ।

10. वर्णनात्मक लेखन से क्या तात्पर्य है ?

अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	बी. सी. ओ. सी. -132
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	व्यावसायिक संगठन और प्रबंध
सत्रीय कार्य का कोड	:	बी.सी.ओ.सी.-132/टी. एम. ए./2023 - 24
खण्डों की संख्या	:	सभी खण्ड

अधिकतम अंक : 100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

**खण्ड – क (इस खंड में 10-10 अंकों के दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं।)**

1. वाणिज्य और उद्योग में क्या अंतर है? (10)
2. सहकारी संगठन स्वरूप के उद्देश्य क्या हैं? इसके गुण और सीमाएँ बताइये। (10)
3. रेखा, कार्यात्मक और रेखा एवं कर्मचारी संगठन की तुलना करें। इनमें से कौन सा एक बड़े विनिर्माण उद्यम के लिए उपयुक्त होगा? (10)
4. 'नेतृत्व शैली' को परिभाषित करें। निरंकुश, लोकतांत्रिक और स्वतन्त्रात्मक नेतृत्व के बीच मुख्य अंतर क्या हैं? (10)
5. उद्यम पूंजी के लाभ और सीमाओं को समझाते हुए इसके वित्तीयन का वर्णन करें। (10)

**खण्ड – ख (इस खंड में 6-6 अंकों के मध्यम उत्तरीय प्रश्न हैं।)**

6. प्रौद्योगिकी व्यावसायिक को लागत कम करने में कैसे मदद करती है? (6)
7. बहुराष्ट्रीय कंपनियों की मुख्य विशेषता का वर्णन करें। (6)
8. संगठनात्मक तंत्र के अवयवों को समझाइये। (6)
9. टीम निर्माण की पाँच सर्वाधिक उपयुक्त प्रक्रियाएँ गिनाइये। (6)
10. लागत-उन्मुख मूल्य निर्धारण और मांग-उन्मुख मूल्य निर्धारण के बीच अंतर करें। (6)

**खण्ड – ग ((इस खंड में 5-5 अंकों के लघु उत्तरीय प्रश्न हैं।)**

11. आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन के उद्देश्य क्या हैं? (5)
12. सार्वजनिक उद्यमों में विभागीय संगठन किसे कहते हैं? (5)
13. नियोजन के सिद्धांतों को समझाइये। (5)
14. पट्टा वित्त क्या है? (5)



## अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	बी. सी. ओ. एस. -183
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	व्यापार में कंप्यूटर का अनुप्रयोग
सत्रीय कार्य का कोड	:	बी. सी. ओ. एस. -183/टी. एम. ए./2023- 24
खण्डों की संख्या	:	सभी खण्ड

अधिकतम अंक : 100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

### खण्ड – क

(इस खंड में 10 अंकों के पांच प्रश्न हैं)

1. फ़ाइल भंडारण और समकालीन बनाना क्या है? एकतरफ़ा और दोतरफ़ा समकालीन बनाने के बीच अंतर बताएं। (10)
2. डिसीजन सपोर्ट सिस्टम (Decision Support System (DSS)) क्या है? इसकी संरचना एवं कार्यप्रणाली को समझाइये। (10)
3. मल्टीमीडिया क्या है? इसे और अधिक बेहतर बनाने के लिए पॉवर पॉइंट प्रेजेंटेशन में इसका उपयोग कैसे किया जा सकता है ? पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन में वीडियो डालने की प्रक्रिया समझाइए। (10)
4. “वर्ड प्रोसेसिंग ने हमारे दस्तावेज़ बनाने, संपादित करने और साझा करने के तरीके को बदल दिया है”, कथन को स्पष्ट करें। वर्ड प्रोसेसिंग तकनीक के विकास और डिजिटल युग में हमारे जीवन के विभिन्न पहलुओं पर इसके प्रभाव पर चर्चा कीजिए। (10)
5. माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल ने व्यवसाय में वित्तीय विश्लेषण में कैसे क्रांति ला दी है? एक्सेल की विशिष्ट विशेषताओं और कार्यक्षमताओं पर चर्चा कीजिए जो इसे वित्तीय मॉडलिंग के लिए एक शक्तिशाली उपकरण बनाती हैं। (10)

### खण्ड – ख

(इस खंड में 6 अंकों के पांच प्रश्न हैं)

6. कंप्यूटर सॉफ्टवेयर की दो मुख्य श्रेणियों के नाम बताएं और उनमें अंतर करें। (6)
7. छह आवश्यक सुरक्षा कार्य पर चर्चा करें। (6)
8. मेल मर्ज से आप क्या समझते हैं? मेल मर्ज के विभिन्न घटकों को परिभाषित करें। (6)
9. ऑनलाइन व्यवसाय दस्तावेज़ीकरण में बदलाव ने संगठनों को कैसे प्रभावित किया है, और प्रभावी ऑनलाइन दस्तावेज़ीकरण विकसित करते समय मुख्य विचार क्या है ? (6)
10. डेटा विश्लेषण और निर्णय में माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल की बहुमुखी प्रतिभा और महत्व पर चर्चा करें। एक्सेल सुविधाओं के उदाहरण प्रदान करें जो डेटा विश्लेषण को बढ़ाते हैं। (6)

## खण्ड – ग

(इस खंड में 5 अंकों के पांच प्रश्न हैं)

11. वाइड एरिया नेटवर्क से आप क्या समझते हैं? यह नेटवर्क स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क से किस प्रकार भिन्न है? (5)
12. यू. आर. एल. के विभिन्न घटकों का अर्थ स्पष्ट करें। (5)
13. व्यावसायिक प्रस्तुति से आप क्या समझते हैं? व्यावसायिक प्रस्तुति के विभिन्न प्रकारों को समझाइये। (5)
14. एम.एस. एक्सेल. में पी वी और एन पी वी के बीच क्या अंतर है? (5)