

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME  
(BDP)**

**Term-End Examination**

**December, 2021**

**BPAE-104 : PERSONNEL ADMINISTRATION**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 100*

---

***Note :** This paper contains **three** Sections. Answer the questions as per instructions given in each section.*

---

---

**SECTION I**

*Answer any **two** of the following questions in about 500 words each. Each question carries 20 marks.*

1. Discuss the functions of personnel administration. 20
2. Explain the structure, role and functions of the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions. 20

3. Explain the steps in the process of recruitment. 20
4. What are the core principles put forward by Second Administrative Reforms Commission to build ethics and integrity in public services ? 20

## SECTION II

*Answer any **four** of the following questions in about 250 words each. Each question carries 12 marks.*

5. Discuss the role of Public Service Commission in India. 12
6. Explain the meaning and advantages of classification of services. 12
7. List out the advantages and limitations of Administrative Tribunal. 12
8. Write a note on training institutions for civil services in India. 12
9. Explain the various factors that influence the system of performance appraisal. 12
10. Discuss the functions of Central Vigilance Commission. 12
11. State the salient features of Joint Consultative Machinery Scheme in India. 12
12. Explain the factors that affect the morale of employees in an organisation. 12

### SECTION III

*Answer any **two** of the following questions in about 100 words each. Each question carries 6 marks.*

- 13.** Briefly explain the four types of bureaucracy categorised by Morstein Marx. 6
- 14.** Discuss the role of Specialist in administration. 6
- 15.** What do you mean by In-service training ? 6
- 16.** Write a note on policy-making in India. 6
-

स्नातक उपाधि कार्यक्रम  
(बी.डी.पी.)  
सत्रांत परीक्षा  
दिसम्बर, 2021

बी.पी.ए.ई.-104 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन भाग हैं । प्रत्येक भाग में दिए गए निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

भाग I

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं ।

1. कार्मिक प्रशासन के कार्यों की चर्चा कीजिए । 20
2. कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय की संरचना, भूमिका तथा कार्यों की व्याख्या कीजिए । 20

3. भर्ती की प्रक्रिया में चरणों की व्याख्या कीजिए । 20
4. लोक सेवाओं में नैतिकता और सत्यनिष्ठा के निर्माण में द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग द्वारा प्रस्तुत किए गए आधारभूत सिद्धांत क्या हैं ? 20

## भाग II

निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. भारत में लोक सेवा आयोग की भूमिका की चर्चा कीजिए। 12
6. सेवाओं के वर्गीकरण के अर्थ तथा लाभों की व्याख्या कीजिए। 12
7. प्रशासनिक अभिकरण के लाभों तथा सीमाओं को सूचीबद्ध कीजिए। 12
8. भारत में लोक सेवाओं के प्रशिक्षण संस्थानों पर एक टिप्पणी लिखिए। 12
9. निष्पादन मूल्यांकन की व्यवस्था को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों की व्याख्या कीजिए। 12
10. केन्द्रीय सतर्कता आयोग के कार्यों की चर्चा कीजिए। 12
11. भारत में संयुक्त परामर्शदात्री व्यवस्था योजना की प्रमुख विशेषताओं को व्यक्त कीजिए। 12
12. एक संगठन में कर्मचारियों के मनोबल को प्रभावित करने वाले कारकों की व्याख्या कीजिए। 12

### भाग III

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं ।

13. मॉर्सटीन मार्क्स द्वारा वर्गीकृत चार प्रकार की नौकरशाही की संक्षिप्त में व्याख्या कीजिए । 6
14. प्रशासन में विशेषज्ञ की भूमिका की चर्चा कीजिए । 6
15. सेवाकालीन प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं ? 6
16. भारत में नीति-निर्माण पर एक टिप्पणी लिखिए । 6
-